

Izlazni računi - kako početi

Zadnje ažurirano 08/09/2025 3:10 pm CEST

Izlazni računi namijenjeni su fakturiranju pruženih usluga, isporučene robe ili materijala poreznim obveznicima i krajnjim potrošačima.

Prilikom izdavanja računa program samostalno pripremi knjiženja - temeljnicu u dvojnog knjigovodstvu i zapis u evidenciji PDV-a.

Postavke prije unosa izlaznog računa

1 Unesemo **artikle** preko izbornika [Šifrnici > Artikli](#)

- Artikle u Minimax unosimo pomoću excel tablice (pogledaj uputu [Uvoz artikla](#))
- Artikl možemo unijeti prilikom unosa izlaznog računa. Klikom na znak + dodajemo novi artikl u šifrnici.

2 Unesemo **stranke** preko izbornika [Šifrnici > Stranke](#)

- Stranke uvezemo iz javne baze ili iz drugih aplikacija (pogledaj uputu [Uvoz šifrnika stranaka](#))
- Stranku unesemo prilikom unosa izlaznog računa klikom na znak +.

3 Uredimo **postavke ispisa** izlaznog računa. (pogledaj uputu [Postavke ispisa](#))

U izlaznim računima možemo:

- Unositi podatke o izlaznim računima, [računima za predujam](#) ili [knjižnim odobrenjima](#)
- Knjižiti izlazne računa u dvojno knjigovodstvo i knjige PDV-a
- Povezati izlazne račune sa [zalihama](#).
- Povezati izlazni račun s [blagajničkim primitkom](#).
- [Pregledavati](#) podatke o unesenim izlaznim računima.

Izlazne račune unosimo preko izbornika **Poslovanje > Izlazni računi**.

Kako će se neki račun knjižiti određuju:

1 Postavke pojedinog artikla.

- konto prihoda i
- način upisa u poreznu evidenciju (odabrana opća, snižena ili niža stopa PDV-a, neoporezivo, oslobođeno).

2 Postavke u Šifrniku Automatska konta.

- tu su određena konta za knjiženje potraživanja od domaćih, EU ili inozemnih dobavljača. Prilikom potvrde računa program automatski odabere konto knjiženja prema državi koju je korisnik odabrao u šifrniku,
- tu je određen i konto za knjiženje PDV-a (prema stopi određenoj na artiklu)

[Više o šifrniku Automatska konta.](#)

Osnovne mogućnosti

- Unos izlaznog računa
- Uređivanje izlaznog računa
- Brisanje izlaznog računa
- Kopiranje predračuna u izlazni račun
- Kopiranje izlaznog računa u novi račun ili knjižno odobrenje/storno
- Numeriranje izlaznih računa
- Slanje računa e-poštom
- Zbroj po artiklima
- Zbroj po kupcima
- Zbroj po analitikama