

Jednostavni (POS) izlazni račun

Zadnje ažurirano 06/11/2023 9:50 am CET

Unutar programa Minimax možemo pripremiti i **pojednostavljene (POS) račune**.

Podešavanje postavki

1 U izborniku **Postavke organizacije** odaberemo **Numeracija dokumenata**.

2

Kliknemo na numeraciju izlaznih računa za koju želimo podesiti pripremu jednostavnog računa.

- Ako nemamo formiranu numeraciju, klikom na **Novo** možemo unijeti novu numeraciju prema [OVOJ](#) uputi.

3 Kliknemo **Uredi**.

4

U polju **Pojednostavljeni račun** dodamo kvačicu.

Numeracija dokumenata

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Dokumenti:

- Izlazni računi
 Ponude
 Ulazni računi

Način numeracije:

- Automatska numeracija
 Ručni unos ⓘ

Šifra:

-001-P1

Naziv: *

nova

Pojednostavljeni račun:



Stranka:



Analitika:



Neka se predloži:

Broj za referencu: *

01



Upotreba:



Savjet. Ako ćemo većinom ispisivati pojednostavljene račune, možemo uključiti kvačicu na polju "**Neka se predlaže**" kako bi program pri unosu novoga računa samostalno predlagao to numeriranje.

Postavke ispisa pojednostavljenog računa

1 U izborniku **Postavke organizacije > Ispisi**.

2

Izaberemo [postavke ispisa](#) gdje klikom na ispis izlaznog računa koji upotrebljavamo za izradu pojednostavljenog računa (načelno ispis standardnog izlaznog računa), uredimo **Zaglavlje dokumenta > Tekst (obvezno)** i uredimo širinu papira i veličinu fonta u dijelu **Ostale postavke**.

Podešavanja ispisa

< Nazad

Spremi

Briši

Vrsta ispisa:

Izlazni račun

Opće postavke

ZAGLAVLJE DOKUMENTA

ADRESA

Dodatni opisi

POTPIS

PODNOŽJE DOKUMENTA

Terminologija i prijevodi

Ostale postavke

JEDNOSTAVAN RAČUN

i

Postavke u tom odjeljku koriste se kod ispisa jednostavnog računa. Ispis jednostavnog računa može se omogućiti na numeraciji dokumenta.

Način ispisa:

HTML
 PDF

Širina papira:

8

Veličina fonta:

10

Unos računa

Ako na numeraciji na kojoj smo uključili opciju pojednostavljenog računa nismo uključili opciju **Neka se predlaže**, kako bi nam se račun ispisao kao **POS račun**, prilikom unosa izlaznog računa u polju **Numeracija** potrebno je odabrati numeraciju na kojoj smo uključili kvačicu na polju **Pojednostavljeni račun**.

Predložak izlaznog računa:

× Odustani Spremi Ispostavi Ispostavi i ispiši

Osnovni podaci Pretregled Primateelj dokumenta/Primateelj Pretregled otpremnice Ostali podaci

Numeracija: /1/1-RAČUN - pojednostavljeni x v Novčana jedinica: EUR x v

Kupac: * Analitika: +

Datum računa: * 09.08.2023 14:36 Rabat(%): 0,00 Ponavljajući račun

Datum prometa: * Osnova za izdavanje:

Datum dostiže: * ili broj dana: 0 Blagajnik: Luka Lukić x v +

Skladište: * Skladište Zagreb Veza na predujam:

Dodatno skladište:

Artikl: *

Što program učini?

Klikom na gumb **Ispostavi i ispiši** na temelju postavki numeracije ispisat će se jednostavni račun:

Petrova vinarija d.o.o. Vinska cesta 50 31309 Kneževi Vinogradi OIB: 362514789987 WEB: www.petrovavinarija.hr IBAN: HR222558854181641512			
RAČUN 1/1/1 Plavo d.o.o. Zagreb 10000 Zagreb Osobni identifikacijski broj (OIB): 54525685451			
Zagreb, 09.08.2023 14:18			
Količina	Cijena	Popust	Vrijednost
Majica s natpisom			
1,00	18,75	0,00	18,75
Za plaćanje EUR			18,75
HRK (1 EUR = 7,53450 HRK)			141,27
Stopa PDV-a	Osnovica PDV-a	Iznos PDV-a	
Opća stopa: 25,00%	15,00	3,75	
Način plaćanja: Transakcijski račun Blagajnik: Luka Lukić			