

Izlazni račun za predujam

Zadnje ažurirano 19/07/2023 2:06 pm CEST

Organizacije na temelju **uplate po predračunu (ponudi) izdaju račun za predujam.**

- 1 U izborniku **Poslovanje > Izlazni računi > Novo** > unesemo [zaglavlje računa](#) kao za sve duge izlazne račune.
- 2 **Izaberemo artikl** koji ima određen naziv **Predujam** ili **Predujam za usluge** i odabranu **odgovarajuću stopu PDV-a**.
- 3 Upišemo **cijenu s PDV-om** koja predstavlja **cjelokupni iznos predujma**.
- 4 Kliknemo **Spremi**
- 5 **Potvrdimo račun.**

Artikli

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Osnovni podaci

Cjenici

Normativ

Naziv: *

Šifra:

Kod:

Tip artikla: * ✕ ▾

Jedinica mjere:

Stopa PDV-a: *

Opis:

% marže:

Upotreba

Što program pripremi?

Program pripremi knjigovodstvenu temeljnicu s odgovarajućim zapisima u PDV evidencije i PDF dokument.

Knjiženje predujma i konačni račun

[OVDJE](#) pogledajte kako knjižimo primljeni predujam.

Nakon isporuke robe ili obavljene usluge organizacija izdaje izlazni **konačni račun** za tu uplatu.