# Izlazni račun za predujam

Zadnje ažurirano04/09/2025 3:53 pm CEST

## Organizacije na temelju **uplate po predračunu (ponudi) izdaju račun za predujam.**

1 U izborniku **Poslovanje > Izlazni računi > Novo** > unesemo zaglavlje

računa kao za sve duge izlazne račune.

- 2 Izaberemo artikl koji je unesen s tipom artikla Predujmovi ili Predujam
- za usluge i ima odabranu odgovarajuću stopu PDV-a.
- **3** Upišemo **cijenu s PDV-om** koja predstavlja **cjelokupni iznos predujma**.
- 4 Kliknemo Spremi
- 5 Potvrdimo račun.

#### Artikli

X Odustani	ni 🕑 Spremi i novo
Osnovni podaci Cjenici	Normativ
Naziv: *	
Šifra:	
Kod:	
Tip artikla: *	Predujmovi 🗶 🗸
Jedinica mjere:	
Klasifikacija proizvoda po djelatnostima:	~
Stopa PDV-a: *	~
Opis:	
% marže:	0,0
	Vpotreba

#### Što program pripremi?

Program pripremi knjigovodstvenu temeljnicu s odgovarajućim zapisima u PDV evidencije i PDF dokument.

### Knjiženje predujma i konačni račun

OVDJE pogledajte kako knjižimo primljeni predujam.

Nakon isporuke robe ili obavljene usluge organizacija izdaje izlazni konačni račun za tu uplatu.