

Fiskalizacija računa

Zadnje ažurirano 12/05/2026 9:52 am CEST

Preko izbornika **Poslovanje > Izlazni računi** imamo mogućnost fiskalizacije izlaznih računa. Ova je funkcionalnost uključena u sve Minimax licence.

Postavke fiskalne blagajne

Kako bi mogli izdavati fiskalizirane račune u Minimaxu potrebno je postaviti fiskalnu blagajnu na **Šifrnici > Fiskalna blagajna**.

Fiskalna blagajna

✕ Odustani

📄 Spremi

Naziv: *

Oznaka poslovnog prostora: *

Oznaka uređaja: *

Uvezana knjiga računa (paragon blok):

- 1 Unesemo **Naziv** fiskalne blagajne.
- 2 **Oznaku poslovnog prostora** - zapis se uzima u obzir prilikom numeracije izlaznih računa.
- 3 **Oznaku uređaja** - uzima se u obzir prilikom numeracije izlaznih računa.
- 4 U slučaju korištenja **povezane knjige računa** stavimo kvačicu kod Uvezana knjiga računa (paragon blok) i zatim kod unosa izlaznog računa prepíšemo podatke tj. brojeve računa.
- 5 **Spremimo** podatke.

6

Nakon spremanja program ponudi mogućnost uvoza **digitalnog certifikata**.

- Moguće je uvesti FINA Fiskal, FINA aplikacijski certifikat ili Certilia Fiskal certifikat
- Digitalni certifikat prvo instaliramo tj. spremimo na osobno računalo i zatim ga preko izbornika uvezemo kao privitak.

- Unesemo **lozinku** koju smo dobili od FINE
- Izaberemo **Uvezi**.

Digitalni certifikat

Datoteka: **Izaberite datoteku**

Izaberite datoteku digitalnog certifikata koju ste dobili od FINA-e

Lozinka:

Uvezi

- 7 Unesene podatke fiskalne blagajne potvrđujemo klikom na **Potvrdi** kako bi mogli krenuti izdavati fiskalizirane račune u izborniku Izlazni računi.

U slučaju prestanka korištenja fiskalne blagajne kliknemo >

Zaključak korištenja fiskalne blagajne. Fiskalnu blagajnu možemo ponovno aktivirati u bilo koje vrijeme i nastaviti koristiti.

Unos izlaznog računa

Kada smo uredili podatke unutar izbornika fiskalne blagajne, prilikom [unosa izlaznog računa](#) program automatski predlaže **odvojeno numeriranje za fiskalizaciju**.

- 1 Ako za fiskalnu numeraciju nije definirano da se predlaže, odaberemo ju u polju "**numeracija**".
- 2 Prema toj numeraciji, u polju **način plaćanja** ponudi se mogućnost izbora načina plaćanja **gotovina / kartica / ostalo**. Imamo mogućnost odabira i načina plaćanja transakcijski račun i gotovina preko blagajne. Ako odaberemo taj način plaćanja uz fiskalnu numeraciju - takav će se račun fiskalizirati. Ako ne želimo da se transakcijski račun fiskalizira, potrebno je odabrati numeraciju povezanu s transakcijskim računima.
- 3 Unesemo podatke o **Kupcu**.
- 4 Odgovarajuće **datume** računa i ostale podatke.
- 5 Unesemo **Blagajnika** kojeg smo prethodno unijeli unutar izbornika [Šifrnici > Djelatnici](#). Na postavkama blagajnika odnosno djelatnika potrebno je unijeti šifru djelatnika u dijelu **Šifra**.
- 6 U slučaju da imamo označenu **Uvezenu knjigu računa**, u unosu izlaznog računa program prikaže polja za unos podataka iz uvezene knjige računa.
- 7 Dodamo artikle na račun i potvrdimo.
- 8

Sukladno zakonu, program samostalno prenese podatke u Poreznu upravu. [Račun je fiskaliziran.](#)

- Program omogućuje fiskalizaciju i ako je izlazni račun u **stranoj novčanoj valuti**.
- Prilikom knjiženja gotovinskog računa, program terećenje knjiži na temelju automatskih konta.
 - gotovina na konto 1029
 - kartica na konto 1207
 - ostalo na konto 1289

Izlazni račun za koji je odabrano gotovinsko plaćanje, u skladu sa zakonima, nije moguće otkazati niti izbrisati. Takve račune je potrebno stornirati prema [OVOJ](#) uputi i onda izdati nove.

Predložak izlaznog računa:

✕ Odustani **Spremi** Ispostavi Ispostavi i ispiši

Numeracija: 2/2-Fiskalna blagajna x Novčana jedinica: EUR x

Kupac: + Analitika: +

Datum računa: 10.08.2023 + Rabat(%): 0.00 Ponavljajući račun

Datum prometa: + Osnova za izdavanje: +

Datum dospijeća: + ili broj dana: 0 Blagajnik: Luka Lukić x +

Skladište: Skladište Zagreb + Veza na predujam: +

Dodatno skladište: + Analitika: +

Artikl: +

Šifra	Naziv	%PDV	Količina JM	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Popust (%)	Vrijednost
		0.00				0.00	
Opis							
Gotovina							
Gotovina preko blagajne							
Kartica							
Ostalo							
Transakcijski račun							
5 / 5							
Način plaćanja: Gotovina x 0,00 EUR ✓							

Vrijednost artikla sa razlikom u cijeni

Ispis gotovinskih računa

Prilikom izdavanja gotovinskog računa, program ponudi tipku **Ispiši** nakon čega možemo ispisivati samo kopije računa jer tipku **Ispiši** zamijeni tipka **Ispiši kopiju**.

Ispišemo kopije računa koje se automatski numeriraju, a na pojedine ispise dodan je i vodeni žig s podacima broja kopije.

Originalni dokument računa čuva se s ostalim dokumentima u programu.

Naknadno potvrđivanje računa ukoliko se ne može ostvariti veza sa Poreznom, tj. ako nema Internet veze

U situaciji da je Porezna nedostupna, odnosno da je Internet portal Porezne u nekom trenutku nedostupan, račun se neće fiskalizirati.

U tom slučaju preko izbornika Izlazni računi odaberemo **Gotovinski računi** i provjerimo im status.

Račun koji nije bio porezno potvrđen naknadno potvrdimo klikom na broj računa i gumb **Fiskalno potvrdi račun**.

Izlazni računi

× Zatvori Artikli na računima Pregledi ▾ Alati ▾ Masovne obrade Izlazni e-računi **Gotovinski računi** Načini plaćanja
