

Fiskalizacija računa

Zadnje ažurirano 24/04/2024 10:32 am CEST

Preko izbornika **Poslovanje > Izlazni računi** imamo mogućnost fiskalizacije izlaznih računa. Ova je funkcionalnost uključena u sve Minimax licence.

Postavke fiskalne blagajne

Kako bi mogli izdavati fiskalizirane račune u Minimaxu potrebno je postaviti fiskalnu blagajnu na **Šifrnici > Fiskalna blagajna**.

Fiskalna blagajna

✕ Odustani

📄 Spremi

Naziv: *

Oznaka poslovnog prostora: *

Oznaka uređaja: *

Uvezana knjiga računa (paragon blok):

- 1 Unesemo **Naziv** fiskalne blagajne.
- 2 **Oznaku poslovnog prostora** - zapis se uzima u obzir prilikom numeracije izlaznih računa.
- 3 **Oznaku uređaja** - uzima se u obzir prilikom numeracije izlaznih računa.
- 4 U slučaju korištenja **povezane knjige računa** stavimo kvačicu kod Uvezana knjiga računa (paragon blok) i zatim kod unosa izlaznog računa prepíšemo podatke tj. brojeve računa.
- 5 **Spremimo** podatke.

6

Nakon spremanja program ponudi mogućnost uvoza **digitalnog certifikata**

- Digitalni certifikat prvo instaliramo tj. spremimo na osobno računalo i zatim ga preko izbornika uvezemo kao privitak.
- Unesemo **lozinku** koju smo dobili od FINE
- Izaberemo **Uvezi**.

Digitalni certifikat

Datoteka:

Izaberite datoteku

Izaberite datoteku digitalnog certifikata koju ste dobili od FINA-e

Lozinka:

Uvezi

- Unesene podatke fiskalne blagajne potvrđujemo klikom na **Potvrdi** kako bi mogli krenuti izdavati fiskalizirane račune u izborniku Izlazni računi.

U slučaju prestanka korištenja fiskalne blagajne kliknemo >

Zaključak korištenja fiskalne blagajne. Fiskalnu blagajnu možemo ponovno aktivirati u bilo koje vrijeme i nastaviti koristiti.

Unos izlaznog računa

Kada smo uredili podatke unutar izbornika fiskalne blagajne, prilikom [unosa izlaznog računa](#) program automatski predlaže **odvojeno numeriranje za fiskalizaciju**.

- Ako za fiskalnu numeraciju nije definirano da se predlaže, odaberemo ju u polju "**numeracija**".
 - Prema toj numeraciji, u polju **način plaćanja** ponudi se mogućnost izbora načina plaćanja **gotovina / kartica / ostalo**. Imamo mogućnost odabira i načina plaćanja transakcijski račun i gotovina preko blagajne. Ako odaberemo taj način plaćanja uz fiskalnu numeraciju - takav će se račun fiskalizirati. Ako ne želimo da se transakcijski račun fiskalizira, potrebno je odabrati numeraciju povezanu s transakcijskim računima.
 - Unesemo podatke o **Kupcu**.
 - Odgovarajuće **datume** računa i ostale podatke.
 - Unesemo **Blagajnika** kojeg smo prethodno unijeli unutar izbornika [Šifrnici > Djelatnici](#). Na postavkama blagajnika odnosno djelatnika potrebno je unijeti šifru djelatnika u dijelu **Šifra**.
 - U slučaju da imamo označenu **Uvezenu knjigu računa**, u unosu izlaznog računa program prikaže polja za unos podataka iz uvezene knjige računa.
 - Dodamo artikle na račun i potvrdimo.
 -
- Sukladno zakonu, program samostalno prenese podatke u Poreznu upravu. [Račun je fiskaliziran](#).

- Program omogućuje fiskalizaciju i ako je izlazni račun u **stranoj novčanoj valuti**.
- Prilikom knjiženja gotovinskog računa, program terećenje knjiži na temelju automatskih konta.
 - gotovina na konto 1029
 - kartica na konto 1207
 - ostalo na konto 1289

Izlazni račun za koji je odabrano gotovinsko plaćanje, u skladu sa zakonima, nije moguće otkazati niti izbrisati. Takve račune je potrebno stornirati prema **OVOJ uputi i onda izdati nove.**

Predložak izlaznog računa:

Numeracija: 2/2-Fiskalna blagajna x v Novčana jedinica: EUR x v
 Kupac: * Analitika: +
 Datum računa: * 10.08.2023 Rabat(%) 0.00 Ponavljajući račun
 Datum prometa: * Osnova za izdavanje: +
 Datum dostižja: * ili broj dana: 0 Blagajnik: Luka Lukić x v +

Skladište: * Skladište Zagreb Veza na predujam: v
 Dodatno skladište: Analitika: v
 Artikl: * v

Šifra	Naziv	%PDV	Količina JM	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Popust (%)	Vrijednost
		0,00				0,00	
Opis							
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> Gotovina Gotovina preko blagajne Kartica Ostalo Transakcijski račun </div>							
<input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="Odustani"/>							
Broj	Šifra	Artikl	Količina JM	Cijena	Cijena s PDV-om	Popust	Skladište
Vrijednost artikla sa razlikom u cijeni							
				Način plaćanja: Gotovina x v	5 / 5	0,00	EUR <input checked="" type="checkbox"/>

Ispis gotovinskih računa

Prilikom izdavanja gotovinskog računa, program ponudi tipku **Ispiši** nakon čega možemo ispisivati samo kopije račune jer tipku **Ispiši** zamijeni tipka **Ispiši kopiju**.

Ispišemo kopije računa koje se automatski numeriraju, a na pojedine ispise dodan je i vodeni žig s podacima broja kopije.

Originalni dokument računa čuva se s ostalim dokumentima u programu.

Naknadno potvrđivanje računa ukoliko se ne može ostvariti veza sa Poreznom, tj. ako nema Internet veze

U situaciji da je Porezna nedostupna, odnosno da je Internet portal Porezne u nekom trenutku nedostupan, račun se neće fiskalizirati.

U tom slučaju preko izbornika Izlazni računi odaberemo **Gotovinski računi** i provjerimo im status.

Račun koji nije bio porezno potvrđen naknadno potvrdimo klikom na broj računa i gumb **Fiskalno potvrdi račun**.

Izlazni računi

× Zatvori Artikli na računima Pregledi ▾ Alati ▾ Masovne obrade Izlazni e-računi **Gotovinski računi** Načini plaćanja
