

Knjiženje potraživanja na izlaznim računima i knjiženje uplata

Zadnje ažurirano 17/08/2023 9:44 am CEST

Knjiženje potraživanja na izlaznim računima

Kad se potvrdi izlazni račun, program automatski izradi temeljnicu koja uspostavi potraživanje od kupca.

- Konta za knjiženje potraživanja određena su šifrniku [Automatska konta](#), a zadana konta su 1200 za domaće kupce, 1210 za kupce iz EU i konto 1211 za kupce iz 3. zemalja
- Program automatski odabere odgovarajuće konto ovisno o državi kupca na izlaznom računu.

Automatska konta

✕ Zatvori

🔍 12

Nadi 🔍

Šifra	Konto ↓	Naziv konta
Potraživanja	12	POTRAŽIVANJA (KRATKOTRAJNA)
Potraživanja za izlazne fakture u matičnoj zemlji	1200	Potraživanja od kupaca dobara
Potraživanja Kreditne kartice	1207	Potraživanja za prodaju na kreditne kartice
Potraživanja za izlazne fakture u EU	1210	Kupci dobara iz inozemstva
Potraživanja za izlazne fakture u treće zemlje	1211	Kupci usluga iz inozemstva

Konta za knjiženje potraživanja na automatskim temeljnicama izlaznih računa korisnik može sam promijeniti u **Šifrnici > Automatska** konta pri čemu će promjena vrijediti za sve novo knjižene izlazne račune i neće promijeniti postojeća knjiženja.

Promjena konta potraživanja na unosu računa

Prilikom unosa izlaznog računa na tri načina je moguće izmijeniti konto potraživanja:

1 Promjenom konta u automatskim kontima

Ako u **Šifrnici > Automatska konta** izmijenimo konta potraživanja koja su automatski postavljena, prilikom unosa računa automatski će se svi računi za sve stranke proknjižiti na konto potraživanja koji je unesen u automatskim kontima.

2

Odabirom željenog načina plaćanja

Kod unosa računa, ovisno o tome koji je način plaćanja odabran program automatski zatvori konto potraživanja koji je unesen u automatskim kontima te preknjiži iznos na konto koji je odabran za preknjiženje na načinu plaćanja.

U **Izlazni računi > Načini plaćanja** možemo otvarati nove vrste načina plaćanja klikom na **Novo** te ako u dijelu **Preknjižavanje potraživanja** uključimo kvačicu na opciji **Potraživanje nek se preknjiži**, unesemo konto preknjižavanja ili stranku preknjižavanja, prilikom odabira te vrste plaćanja program će automatski iznos preknjižiti na taj konto. Ako je odabrana stranka preknjižavanja u tom slučaju će program preknjižiti na taj konto samo ako je na predlošku računa odabrana ta stranka.

Načini plaćanja za izlazne račune

✕ Odustani Spremi Spremi i novo

Naziv: * Transakcijski račun

Šifra: 02

Tip: * Transakcijski račun * ⓘ

Preknjižavanje potraživanja

Potraživanje nek se preknjiži: ⓘ

Konto preknjižavanja: ovisno o tipu plaćanja

Stranka preknjižavanja: iz dokumenta

Računi s ovim načinom plaćanja fiskalizirat će se samo ako je na unosu računa odabrana numeracija koja je povezana s fiskalnom blagajnom.

3 Ručnom izmjenom konta u temeljnici računa

Zadnja opcija je da nakon unosa izlaznog računa ručno uredimo temeljnicu tako da kliknemo na **Uredi** te na **ikonu olovke** u retku knjiženja potraživanja te ručno izmijenimo konto na koji želimo da se taj račun proknjiži.

Zatvaranje potraživanja od kupca

1. Plaćanje računa na transakcijski račun organizacije. Plaćanje se knjiži preko [bankovnog izvotka](#).

2. Plaćanje **s gotovinom (u blagajnu)** uredimo na sljedeći način:

- Blagajnički primitak pri unosu računa

Ako pri unosu računa već znamo da je kupac račun uplatio uplatom gotovine u blagajnu i odaberemo u **Način plaćanja > Gotovina preko blagajne** već pri knjiženju računa u polju **Blagajna** možemo odabrati blagajnu, u dijelu **Blagajna naplata > Plaćanje izdanog računa i datum primitka**.

Predložak izlaznog računa:

X Odustani Spremi Ispostavi Ispostavi i Ispisi

šifra	naziv	vrstov	kolicina	jm	cijena bez PDV-a	cijena s PDV-om	popust	vrjednost
1510	Exclusive	25,00	1		100,00	125,00	0,00	125,00

Opis

Spremi X Odustani

Broj	Šifra	Artikl	PDV	Količina	JM	Cijena	Cijena s PDV-om	Popust	Vrijednost	Povezani predijam	Sklađište
Vrijednost artikla sa razlikom u cijeni											
Vrijednost artikla bez nabavne vrijednosti											
Vrijednost usluga											
UKUPNO											

Način plaćanja: Gotovina preko blagajne * 0,00 EUR

Blagajna: Blagajna 1

Blagajna-naplata:

Datum primitka: 17.08.2023

S potvrđivanjem računa program uspostavi potraživanje od kupca na kontu 1200 (odnosno na onom kontu koji je određen u **Šifrnici > Primici i izdaci** za plaćanje računa) i istovremeno se napravi **blagajnički primitak** koji to potraživanje automatski zatvori.

Na potvrđenom računu nalazi se i kratica na blagajnički primitak.

- Blagajnički primitak nakon izdavanja računa

Ako prilikom izdavanja računa ne odaberemo blagajnički primitak, plaćanja izlaznih računa preko blagajne zatvaramo na sljedeći način: [knjiženje uplate kupca preko blagajne](#).