

# Kako pri masovnom ispisu računa izuzmemo tiskanje e-računa?

Zadnje ažurirano 17/08/2023 1:45 pm CEST

Klikom na **Poslovanje** > **Izlazni računi**, odaberemo polje **Masovne obrade**.

U izboru akcija odaberemo **Ispis**:

## Izlazni računi

Izbor akcije

✕ Zatvori

Naprijed

## Odabir akcije

- Ispostavljanje
- Ispostavljanje i ispisivanje
- Otkazivanje Ispostavljanja
- Ispis
- Brisanje
- Formiranje ponavljajućih računa

*Računi s ručnom numeracijom neće se ispisati.*

Kliknemo **naprijed**, označimo račune koje želimo ispisati (možemo ih pronaći i preko ponuđenih filtera), idemo **naprijed** te u sljedećem koraku možemo birati želimo li ispisivanje računa za one račune koji su bili pripremljeni kao e računi.

Izlazni računi - Ispis

✓ Izbor akcije >> ✓ Izbor redaka >> ✓ Pregled izabranih redaka >> **Unos podataka i potvrda** >> Izvođenje i poruka

✕ Zatvori    Nazad    **Izvrši**    Odabranih: 1

Neka se ne ispišu računi za koje su bili pripremljeni e-računi