Ponavljajući izlazni računi

Zadnje ažurirano17/08/2023 1:48 pm CEST

U Minimaxu je moguće jednostavno pripremiti račune koji se ponavljaju (za istog kupca, s istim artiklom, u istom iznosu).

Npr. za paušalnu naknadu, održavanje, pretplate, školarine itd.

Formiranje ponavljajućih računa



1 U izborniku Poslovanje > Izlazni računi.



Kliknemo Napredno pretraživanje gdje dodamo kvačicu kod računa koji

će biti ponavljajući.

Izlazni racuni									
X Zatvori Artikli na računima Pregledi v Alati v Mazovne obrade Izlazni e-računi Gotovinski računi Načini plaćanja									
+ Novo Q III Orono pretrativeçe ~ Nadi Q									
Kupac: ~	Broj:	-	Ponavljajući						
Primatelj dokumenta:	Status: Svi	x ~							
Analitika: ~	Osnova za izdavanje:								
Novčana jedinica:	Datum: Račur	а я ∨ 01.01.2023 №	- 10						
Numeracija: \sim	Način plaćanja:	~							
Blagajnik: ~	Država:	~							
1									
Broj Kupac	Datum † Dospijeće	Izvršeno Prihod	Iznos u NJ EUR	Analitika Račun	Ponavljajući Napomene				
10/1/1 El Plavo d.o.o. 🖉	17.8.2023 16.9.2023	17.8.2023 100,00	125,00						
9/1/1 E Plavo d.o.o. 29	17.8.2023 16.9.2023	17.8.2023 50,00	62,50						

3 Odaberemo Masovne obrade > Formiranje ponavljajućih računa

4 Nakon odabira akcije, na drugom koraku prikažu nam se računi za koje smo označili da su ponavljajući.

Kvačicama označimo račune za koje želimo formirati ponavljajuće račune, kliknemo Naprijed, na četvrtom koraku upišemo datum dospijeća, datum prometa i opis iznad.

Izlazni računi - Formiranje ponavljajućih računa							
 Izbor akcije 	🗸 🗸 Izbor redaka	✓ Pregled izabranih redaka	Unos podataka i potvrda	Izvođenje i poruka			
X Zatvori Nazad	Izvrši Odabranih: 1						
Datum računa: *	17.08.2023						
Datum dospijeća:	iii (1)						
Datum prometa: *	ë - ë						
Opis iznad:	B I <u>U</u> <u>A</u> · Veličina ·						

Klikom na Izvrši pripreme se predlošci ponavljajućih računa koje potom preko akcije Ispostavljanje masovno ispostavimo.