

Ponavljajući izlazni računi

Zadnje ažurirano 17/08/2023 1:48 pm CEST

U Minimaxu je moguće jednostavno pripremiti račune koji se ponavljaju (za istog kupca, s istim artiklom, u istom iznosu).

Npr. za paušalnu naknadu, održavanje, pretplate, školarine itd.

Formiranje ponavljajućih računa

1 U izborniku **Poslovanje > Izlazni računi**.

2

Kliknemo **Napredno pretraživanje** gdje dodamo kvačicu kod računa koji će biti ponavljajući.

Broj	Kupac	Datum	Dospjeće	Izvršeno	Prihod	Iznos u NJ	EUR	Analitika	Račun	Ponavljajući	Napomene
10/1/1	Plavo d.o.o. (P)	17.8.2023	16.9.2023	17.8.2023	100,00		125,00			<input checked="" type="checkbox"/>	
9/1/1	Plavo d.o.o. (P)	17.8.2023	16.9.2023	17.8.2023	50,00		62,50			<input type="checkbox"/>	

3 Odaberemo **Masovne obrade > Formiranje ponavljajućih računa**

4 Nakon odabira akcije, na drugom koraku prikazu nam se računi za koje smo označili da su ponavljajući.

Kvačicama označimo račune za koje želimo formirati ponavljajuće račune, kliknemo **Naprijed**, na četvrtom koraku upišemo **datum dospjeća**, **datum prometa** i **opis iznad**.

Datum računa: 17.08.2023 13:47

Datum dospjeća:

Datum prometa:

Opis iznad:

Klikom na **Izvrši** pripreme se predlošci ponavljajućih računa koje potom preko akcije **Ispostavljanje masovno ispostavimo**.