

Ulazni računi - početne postavke

Zadnje ažurirano 18/08/2023 2:32 pm CEST

Ulazni račun dokument je koji nam dobavljač isporučuje za pruženu uslugu, isporučenu robu ili materijal i za dane predujmove.

U izborniku **Poslovanje > Ulazni računi** možemo:

- Unositi podatke o ulaznim računima
- Knjižiti ulazne račune u dvojno knjigovodstvo i knjige PDV-a
- Pripremiti platni nalog
- Povezati ulazni račun s osnovnim sredstvom
- Povezati ulazni račun sa zalihama
- Pregledavati podatke u unesenim ulaznim računima

Prije aktivacije modula ulaznih računa potrebno je definirati **postavke koje utječu na funkcioniranje modula**. Podešavanja nisu konačna, kasnije ih je moguće promijeniti u postavkama organizacije.

Početak obrade ulaznih računa.



Prije aktivacije modula ulaznih računa definirajte podešavanja koja utječu na njihovo funkcioniranje. Podešavanja nisu konačna, kasnije ih je moguće promijeniti u podešavanjima organizacije.

Dani za dospeljeće:

- Rashodi neka se prepisu iz sustava
- Rashodi neka se prepisu iz druge organizacije

U početnim postavkama možemo definirati **broj dana za dospeljeće** i odabrati **prijepis rashoda** iz sustava ili iz druge organizacije (opciju za prijepis iz druge organizacije odaberemo ako smo na nekoj organizaciji prilagodili šifrn timer rashoda pa želimo da se na drugoj organizaciji prepisu postavke tog šifrn timer).

Postavke prije unosa ulaznog računa

1

Unos stranke

- U izborniku **Šifrn timer > Stranke** stranke možemo unijeti iz javne baze ili **uvesti**.
- Stranke možemo unijeti i prilikom unosa ulaznog računa klikom na znak + pokraj polja **Dobavljač**.

2

Postavke rashoda

- U **Šifrn timeru > Rashoda** već je sistemski upisan velik broj rashoda koje

možemo prilagoditi svojim potrebama (promijeniti konto knjiženja, postavke PDV-a, preimenovati). Ako željenog rashoda nema šifrniku, novi rashod unosimo klikom na **Novo**.

- Rashod možemo unijeti i prilikom unosa ulaznog računa klikom na znak + pokraj polja za odabir rashoda.

Koja je razlika između šifrnika konta i šifrnika rashoda u vezi s ulaznim računima?

Ulazne račune možemo knjižiti **samo preko rashoda** koje imamo u šifrniku rashoda.

Rashodi koje imamo u šifrniku rashoda predlošci su za knjiženje ulaznih računa u knjigovodstvene i porezne evidencije, gdje je za svaki rashod određen konto knjiženja, postavke za PDV i možebitne poveznice na druge dokumente, tj. evidencije (npr. osnovno sredstvo, zalihe i dr.).

Ako u šifrniku konta imamo unesen neki konto, to ne znači da ga možemo odabrati na ulaznim računima, odnosno **za svaki konto na koji želimo knjižiti na ulaznim računima, moramo u šifrniku rashoda imati upisan odgovarajući rashod** gdje je određen taj konto i ostale postavke za knjiženje.

Knjiženje ulaznih računa

Potvrdom ulaznog računa program pripremi temeljnicu s knjiženjima u dvojnog knjigovodstvu i zapise u PDV evidenciji (ako je organizacija PDV obveznik).

Kako će se ulazni račun proknjižiti ovisi o:

1

Rashodu koji odaberemo na retku ulaznog računa.

Rashod određuje:

- konto knjiženja,
- način upisa u poreznu evidenciju (stopa PDV-a, neoporezivo, oslobođeno, samooporezivanje...) i
- možebitnu poveznicu računa s drugim dokumentima (na primjer kod zaliha s primkom, kod osnovnih sredstava s registrom osnovnih sredstava).

2

Postavkama u šifrniku Automatska konta.

Automatska konta određuju:

- konta za knjiženje obveza prema domaćem, EU ili inozemnom

dobavljaču (program kod potvrde računa automatski odabere konto knjiženja ovisno o državi koja je odabrana u šifrarniku stranke; ako nam neko automatsko knjiženje ne odgovara, možemo promijeniti konto u šifrarniku automatskih konta, no valja imati na umu da će se ta promjena odnositi na sva buduća knjiženja),

- konto za knjiženje PDV-a (s obzirom na stopu i druge postavke odabranog rashoda).

Osnovne mogućnosti u modulu ulaznih računa:

- [Unos ulaznog računa](#)
- [Uređivanje ulaznog računa](#)
- [Brisanje ulaznog računa](#)
- [Brzi unos \(kopiranje\) ulaznog računa](#)
- [Unos storna ulaznog računa](#)