

# Uređivanje ulaznog računa

Zadnje ažurirano 21/08/2023 8:49 am CEST

Možemo uređivati samo predložke ulaznih računa (zelene boje), znači one koje smo spremili za kasnije uređivanje ili smo potvrđeni račun otkazali.

Ulazni Računi

X Završi Pregledi Rashodi Pretinac za dokumente Novi ulazni računi

+ Novo  Napredna pretraga

11.591,69 EUR svih ulaznih računa (7)	175,00 EUR Predložci (1)	5.616,36 EUR Plaćeni (2)	0,00 EUR Neplaćeni nedospjeli (0)	5.800,33 EUR Neplaćeni dospjeli (4)
--	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--

1

Broj	↑	Originalni broj	Dobavljač	Iznos	NJ	EUR bez PDV-a	Datum	Datum poslovnog događaja	Dospijanje	Status plaćanja EUR	Otvoreno plaćanje EUR
Predložak-2023-2		54/877/23	TECH D.O.O. Zagreb	175,00	EUR	140,00	21.08.23	21.08.23	20.09.23		
2023-1		32/2521	Plavo d.o.o. Zagreb	5.550,00	EUR	4.440,00	18.08.23	18.08.23	17.09.23	●	Izmijeni plaćan: €

**Predložak ulaznog računa** možemo urediti na sljedeći način:

- 1 Kliknemo na **broj ili predložak ulaznog računa**.
- 2 Na pregledu ulaznog računa kliknemo **Uredi**.
- 3 Program prikaže isto unosno okno kao pri unosu novog ulaznog računa zato možemo sve podatke promijeniti i spremiti.

## Što program učini?

Nakon potvrđivanja računa, program pripremi knjigovodstvenu temeljnicu, zapise u poreznoj evidenciji (ako je to potrebno) i novi nalog za plaćanje (ako smo tako odredili).