

Brzi unos (kopiranje) ulaznih računa

Zadnje ažurirano 21/08/2023 8:59 am CEST

Mjesečno možemo primiti od istih dobavljača slične račune koji se razlikuju samo u iznosima, datumima i originalnim brojevima računa. To su npr. računi za električnu energiju, telefon, internet, uredski materijal, vodu, gorivo, reprezentaciju i slično.

Te račune **knjižimo na ista konta i na jednak način ih prikazujemo u poreznoj evidenciji. Za brži unos, račun koji namjeravamo knjižiti po istom uzorku kao prethodni, jednostavno kopiramo.**

Brzi unos

- 1 Na popisu ulaznih računa potražimo dobavljača.
- 2 Na računu koji ima iste vrste rashoda kao novi račun, **kliknemo na ikonu za kopiranje.**

Broj	Originalni broj	Dobavljač	Iznos	NJ	EUR bez PDV-a	Datum	Datum poslovnog događaja	Dospijete	Status plaćanja EUR	Otvoreno plaćanje EUR
2022-1	32/2521	Plavo d.o.o. Zagreb (C)	5.550,00	EUR	4.440,00	18.08.23	18.08.23	17.09.23	Isplaćeni	0,00

- 3 Program otvori okno za unos novog računa gdje unosimo samo određene podatke.
- 4 Iz prijašnjeg računa program prenese sljedeće podatke: **Dobavljač, Način plaćanja, Konto i Analitika** i te podatke ne možemo mijenjati.
- 5

U zaglavlju računa upišemo:

- o Datum računa
 - o Datum prometa i dospeljeća
 - o Originalni broj
 - o Referencu za platni nalog
- 6 U zaglavlju računa u polju **Ponavljajući račun** označena je kvačica.
 - 7 Unesemo **osnovicu i PDV** za pojedini rashod. Ako u novom računu nekog rashoda nema, ostavimo iznos 0,00.
 - 8 Račun potvrdimo klikom na gumb **Potvrdi**.

Ulazni račun – jednostavan unos

× Odustani 📄 Spremi Potvrdi Potvrdi i detaljno Potvrdi i temeljnica

Broj računa: *	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ponavljajući račun	Broj originalnog računa: *	<input type="text"/>
Dobavljač:	<input type="text" value="Plavo d.o.o."/>	Račun:	<input type="text"/>	
Datum računa *	<input type="text"/>	Referenca:	<input type="text"/>	
Datum prometa: *	<input type="text"/>	Plaćanje:	<input type="text" value="Plaćeno karticom"/>	
Datum dostižja: *	<input type="text"/>	Broj dana:	<input type="text" value="30"/>	

Konto	Rashod	Stopa PDV-a	Osnovica	Iznos PDV-a	Osnovica iz prethodnog	Analitika
4007	Troškovi oblikovanja proizvoda za posebne kupce	Opća stopa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4.440,00	
Ukupno:			0,00	0,00		
Iznos računa u EUR:			00,00			

Privitak
Većiina pojedinačne datoteke ograničena je na 10 MB.
+ Dodaj privitak

Napomene

Što program učini?

Kad potvrdimo račun, program pripremi **temeljnicu**.

Ako pri unosu ulaznog računa na polju **Plaćanje** odaberemo **Platni nalog**, program pripremi i **nalog za plaćanje**.

Ponavljajući račun

Kod brzog kopiranja ne možemo mijenjati postavke rashoda niti dodati novog. Račun spremimo i kliknemo **Uredi** što nas prebaci na obično [uređivanje primljenog računa](#).

Na pregledniku primljenih računa možemo odabrati prikaz samo ponavljajućih računa klikom na **Napredna pretraga** i dodamo kvačicu na polju **Ponavljajući**. Prethodno je potrebno da račun prilikom kopiranja označimo na **Ponavljajući**.

Ulazni račun – jednostavan unos

× Odustani 📄 Spremi Potvrdi Potvrdi i detaljno Potvrdi i temeljnica

Broj računa: *	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ponavljajući račun	Broj originalnog računa: *	<input type="text"/>
Dobavljač:	<input type="text" value="Plavo d.o.o."/>			

Ulazni Računi

× Zatvori Pregledi Rashodi Pretinac za dokumente 1

+ Novo Osnovno pretraživanje Nađi

Status:	<input type="text"/>	Broj:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ponavljajući:	<input type="text"/>
Analitika:	<input type="text"/>	Originalni broj:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plaćeno karticom	
Dobavljač:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text" value="Zadaci"/>	<input type="text" value="01.01.2023"/>	<input type="text"/>

Na popisu ponavljajućih računa uvijek je prikazan samo zadnji račun dobavljača koji smo kopirali.

Ako na računu imamo i druge postavke (npr. kamate) **odaberemo ponavljajući račun sa svim rashodima**. Na kopiranom (jednostavnom) računu unesemo samo osnove za one rashode koji su zapisani na novom računu.

Kada ne možemo upotrijebiti brzo kopiranje?

- Za rashode koji su povezani s **osnovnim sredstvom, primitkom robe ili materijala** i za **račune od stranih dobavljača**.
- Ako je organizacija ili **dobavljač** iz prethodnog računa (koji želimo kopirati) **promijenio status PDV-a** ili
- Ako želimo **drugačiji rashod ili konto, analitiku ili vrstu plaćanja** od onih koji su bili izabrani na računu koji želimo kopirati.