

# Ulazni račun od špeditera

Zadnje ažurirano 06/08/2024 9:25 am CEST

Unesete zaglavlje računa jednako kao i za sve druge ulazne račune.

U postavkama stranke potrebno je označiti da je špediter obveznik PDV-a.

## Dodavanje rashoda

Uobičajeno je da takav račun ima najmanje dva rashoda:

- PDV od uvozne robe i
- špediterovu uslugu

## Rashod: PDV od uvozne robe

1

Klikom na **+Novi rashod** odabiremo:

- vrstu rashoda **Uvoz**.
- Odgovarajući **konto** za knjiženje PDV-a pri uvozu dobara (14052).
- **Opću stopu PDV-a**.
- U dijelu **Vrsta obračuna PDV-a** potrebno je odabrati **Uvoz** kako bi se formirao ispravan obračun PDV-a u retku **III.14**.
- Pod **Knjiženje** odaberemo račun na koji plaćamo PDV pri uvozu.
- Spremimo rashod.

### Rashod

Osnovni podaci Ostali podaci

* Vrsta rashoda: Uvoz	* Knjiženje: (UR:2023-20;eve) XIO
* Konto: 14052 - Plaćeni PDV pri uvozu dobara...	* Stopa PDV-a: Opća stopa
Vrsta obračuna PDV-a: Uvoz	* Osnovica: 10.000,00
Predujam <input type="checkbox"/> Samooporezivanje <input type="checkbox"/> PDV se odbija <input checked="" type="checkbox"/>	* Iznos PDV-a: 2.500,00
Opis:	Veza s predujmom:

Spremi Spremi i novo Odustani

## Rashod: Špediterska usluga

1

Klikom na **+Novi rashod** unesemo novi rashod. (On ne zahtijeva

posebne postavke.)

- 2 Prepišemo **osnovu** i **PDV**.
- 3 Kliknemo **Spremi**.
- 4 Kad završimo s unosom rashoda, račun **potvrdimo**.