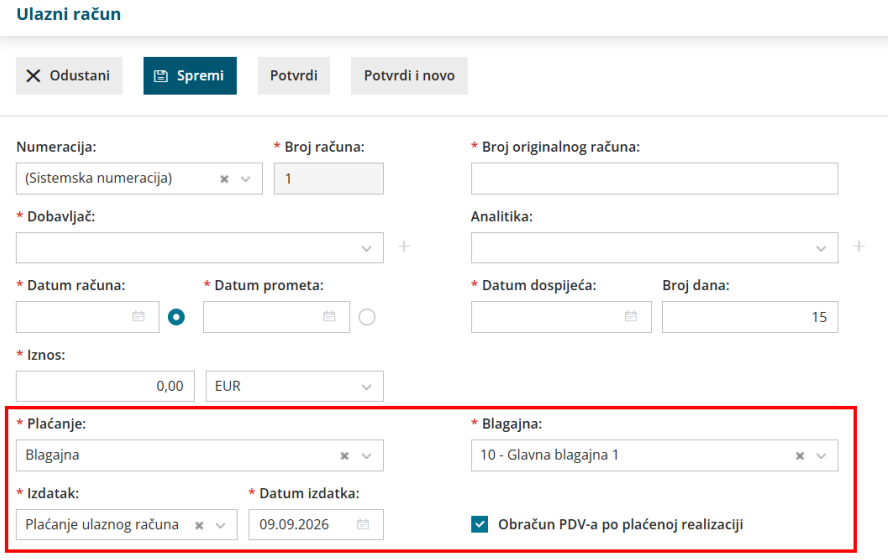
Ulazni račun - automatska izrada blagajničkog izdatka

Zadnje ažurirano09/09/2026 2:40 pm CEST

Ako **ulazni račun plaćamo iz blagajne**, pri unosu ulaznog računa moguće je označiti taj način plaćanja. Program će **automatski napraviti blagajnički izdatak**. Za korištenje ove funkcionalnosti moramo imati aktiviran modul **Blagajna**.

1. U polju **Plaćanje** odaberemo **Blagajna**.
2. Prikaže se polje **Izdatak** gdje odaberemo vrstu izdatka, predefinirano je **Plaćanje ulaznog računa.** U šifrarniku Primici i izdaci određeno je na koji se konto knjiži obveza za pojedini izdatak.
3. Unesemo **Datum izdatka.**
4. Ako imamo više blagajni, u polju **Blagajna** odaberemo blagajnu iz koje želimo evidentirati plaćanje.



Što pripremi program?

Potvrdom ulaznog računa program pripremi **temeljnicu** i **blagajnički izdatak**.

Ovisno o stanju blagajničkog dnevnika za odabrani datum, vijedi sljedeće:

- Ako za taj datum još nemamo otvoren blagajnički dnevnik, program će ga automatski otvoriti i u njemu formirati blagajnički izdatak.
- Ako za taj datum imamo potvrđen blagajnički dnevnik, program nas na to upozori. U tom slučaju dnevnik moramo otkazati i ostaviti ga u predlošku. Nakon toga potvrdimo ulazni račun i program će izdatak dodati u postojeći

dnevnik.

- Potvrdom ulaznog računa program knjiži obvezu prema dobavljaču, evidentira blagajnički izdatak i zatvori obvezu.