

# Ulazni račun za robu ili usluge iz EU

Zadnje ažurirano 17/09/2020 9:47 am CEST

Organizacija koja je obveznik PDV-a prima račun za robu ili usluge od dobavljača iz EU.

[Zaglavlje računa](#) unesemo kao i kod svih ulaznih računa.

**Odabrani dobavljač mora imati određenu državu koja je članica EU i da je porezni obveznik.**

---

## Dodavanje rashoda

Iz padajućeg izbornika odaberemo rashod koji ima sljedeće značajke:

- Odabranu **sniženu** ili **opću stopu PDV-a**
- Označeno da se odnosi na **robu** ili **usluge** (utječe na prikaz podataka na obrascu PDV-a). Na postavkama rashoda pod **Ostalo** možemo odabrati radi li se o robi ili usluzi.
- Oznaku da se radi o **Samooporezivanju**.

Ako u izborniku nemamo odgovarajući rashod možemo ga dodati klikom na ikonu **Novo**, tj. popraviti postojećeg klikom na ikonu **Uredi**.

---

## Dodavanje redova na račun

- 1 Unesemo **osnovicu i iznos PDV-a**
- 2 Unesemo opis reda računa (podatak se prenese na knjiženje u temeljnici)
- 3 Uredimo **Datum obračuna PDV-a** i **Datum odbitka PDV-a** (podaci utječu na uzimanje podataka u PDV evidencije)
- 4 Kliknemo na **Spremi red**
- 5 Ako na računu ima više rashoda dodamo ih na isti način.
- 6 Račun **potvrdimo**.

---

## Što učini program?

Program pripremi knjigovodstvenu temeljnicu s odgovarajućim **zapisima za PDV**.