Ulazni račun za robu ili usluge iz EU

Zadnje ažurirano10/07/2026 11:45 am CEST

Organizacija koja je obveznik PDV-a prima račun za robu ili usluge od dobavljača iz EU.

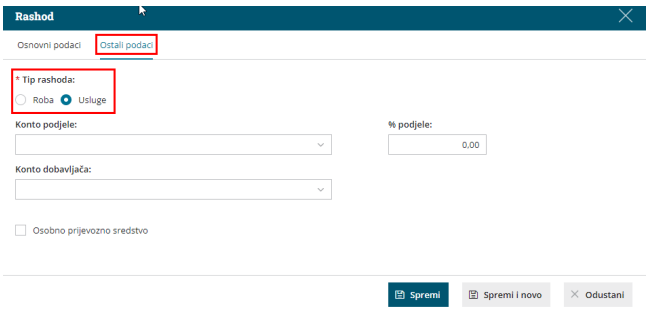
Zaglavlje računa unesemo kao i kod svih ulaznih računa.

Odabrani dobavljač mora imati odabranu **državu koja je članica EU i označeno da je porezni obveznik.**

Dodavanje rashoda

Klikom na **+Novi rashod** unesemo novi rashod sa sljedećim postavkama:

- U polju vrsta rashoda odaberemo **Rashod**.
- Odaberemo **Konto** koji želimo koristiti i **stopu PDV-a**.
- Označimo kvačicu u dijelu **Samooporezivanje**.
- **Datum obračuna PDV-a** i **Datum odbitka PDV-a** predloži se sukladno odabranom datumu za PDV u zaglavlju računa. Ako je potrebno, podatak uredimo (datumi utječu na PDV evidenciju).
- U dijelu **Ostali podaci** odaberemo odnosi li se rashod na **robu** ili **usluge** (utječe na prikaz podataka na obrascu PDV-a).
    - Kombinacije postavki za evidenciju u PDV obrazac dostupne su u OVOJ uputi.



- Ako želimo, unesemo **analitiku** i **opis** rashoda (podatak se prenese na knjiženje u temeljnici).
- Kliknemo na **Spremi.**
- Ako na računu ima više rashoda, dodamo ih na isti način.
- Račun **potvrdimo.**

Što pripremi program?

Program pripremi knjigovodstvenu temeljnicu s odgovarajućim **zapisima za PDV.** Sukladno odabranoj stopi, račun se evidentira u polja II. 5 / 6 / 7 te III. 5 / 6 / 7.