Unos ulaznog računa za osnovno sredstvo ili nekretninu

Zadnje ažurirano24/07/2026 11:54 am CEST

Unos ulaznog računa za osnovno sredstvo ili nekretninu napravimo preko izbornika **Poslovanje > Ulazni računi.**

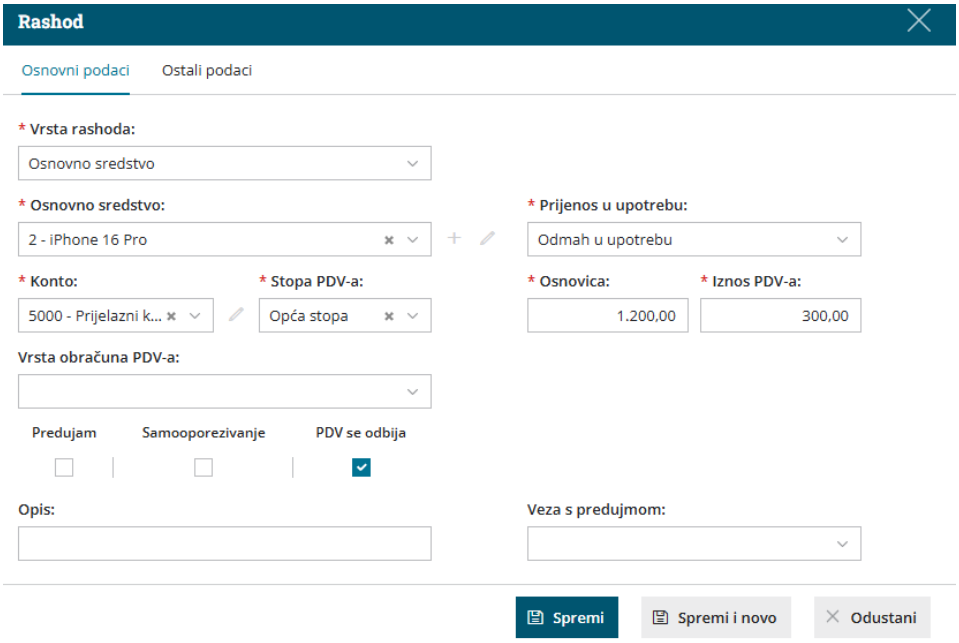
Zaglavlje računa unesemo kao i kod svih ulaznih računa.

Dodavanje rashoda na ulaznom računu

Klikom na **+Novi rashod** unesemo novi rashod sa sljedećim postavkama:

- U polju vrsta rashoda odaberemo **Osnovno sredstvo** ili **Nekretnina**.
- Kod rashoda s vrstom **Osnovno sredstvo** otvara se polje za unos / odabir novog osnovnog sredstva klikom na **+**.
    - Unesemo **Naziv** osnovnog sredstva.
    - Odaberemo **Amortizacijsku skupinu**. Više o amortizacijskim skupinama.
    - Ostale podatke unosimo ako je potrebno, kliknemo **Spremi.**
- U dijelu **Prijenos u upotrebu** možemo odabrati:
    - **Odmah u upotrebu**

      Kada sredstvo stavimo u upotrebu, automatski se izradi temeljnica koja prenese vrijednost s konta u pripremi na konto nabavne vrijednosti s amortizacijske skupine koja je odabrana na osnovnom sredstvu.
    - **Ne ide odmah u upotrebu**
    - **100% otpis**
- Odaberemo **Konto** koji želimo koristiti i **stopu PDV-a.**
- Ako želimo, unesemo **analitiku** i **opis** rashoda (podatak se prenese na knjiženje u temeljnici).
- Rashod **spremimo** i račun **potvrdimo.**



Za nadogradnju postojećeg sredstva, nakon odabira vrste rashoda **na padajućem izborniku** odaberemo **osnovno sredstvo, a u dijelu Prijenos u upotrebu:**

1. Odaberemo radi li se o **povećanju vrijednosti ili smanjenju ispravka vrijednosti i ide li vrijednost osnovice odmah u upotrebu.**
2. Provjerimo **Iznos** osnovice odabranog rashoda i PDV.
3. Kliknemo na **Spremi** i račun **potvrdimo.**

Što pripremi program?

Program pripremi knjigovodstvenu temeljnicu ulaznog računa i temeljnicu osnovnog sredstva sukladno odabranom prijenosu u upotrebu.

Sukladno odabiru vrste rashoda, račun će se pravilno upisati u poreznu evidenciju (PDV obrazac).