

# Unos ulaznog računa za osnovno sredstvo - financijski najam

Zadnje ažurirano 16/08/2024 11:50 am CEST

[Zaglavlje računa](#) unesemo kao i za sve ulazne račune.

---

## Dodavanje rashoda

Klikom na **+Novi rashod** unesemo novi rashod sa sljedećim postavkama:

- U polju vrsta rashoda odaberemo **Osnovno sredstvo** ili **Nekretnina**.
- Kod rashoda s vrstom **Osnovno sredstvo** otvara se polje za unos / odabir novog osnovnog sredstva klikom na **+**.
  - Unesemo **Naziv** osnovnog sredstva.
  - Odaberemo **Amortizacijsku skupinu**. [Više o amortizacijskim skupinama](#).
  - Ostale podatke unosimo ako je potrebno, kliknemo **Spremi**.
- Odaberemo **Prijenos u upotrebu** možemo odabrati:
- Odaberemo **Konto** koji želimo koristiti i **stopu PDV-a**.
- Ako želimo, unesemo **analitiku** i **opis** rashoda (podatak se prenese na knjiženje u temeljnici).
- Rashod **spremimo** i račun **potvrdimo**.

Opisani postupak jednak je situaciji kada imamo unos ulaznog računa s osnovnim sredstvom koji je opisan [ovdje](#).

---

## Uređivanje temeljnice

Nakon potvrđenog ulaznog računa, temeljnicu naknadno uredimo.

- 1 Kliknemo na **temeljnicu** pa na **Uredi**.
- 2 Klikom na ikonu olovke na početku retka, kliknemo **na knjiženje na 2200** i **odaberemo** konto obveze za financijski najam.
- 3 Kliknemo **Spremi**.