# Unos ponude

Zadnje ažurirano29/09/2026 3:05 pm CEST

## Unos zaglavlja ponude

1. U izborniku **Poslovanje** odaberemo **Ponude.**
2. Kliknemo na **Novo.** Otvori se prozor za unos ponude.
3. 

Prozor za unos ponude je podijeljen na dva glavna dijela:

- **Zaglavlje ponude** gdje su opći podaci ponude (kupac, datumi...) i
- **Redovi** koji predstavljaju artikle.

4. 

**Numeriranje:** U osnovi, broj ponude Minimaxa je ujednačen unutar kalendarske godine, pri čemu možemo odrediti broj prve ponude. *Ukoliko počinjemo usred godine prvi broj može biti na primjer 53, a program poslije automatski numerira od tog broja na dalje.*

- Nakon prelaska u novu godinu, program na temelju računa počne novo numeriranje unutar godine.
- Ukoliko želimo odvojeno numerirati pojedine vrste obračuna ( na primjer za robu, usluge...), možemo odrediti više različitih numeracija za numeriranje dokumenata.
- Ukoliko u postavkama za predračune odredimo više knjiga, kod unosa se prikaže polje Numeracija gdje možemo odabrati odgovarajuću knjigu.
- Ukoliko ne odredimo posebno numeriranje polje se neće prikazati.

5. 

U padajućem izborniku odaberemo **Kupca.** Možemo ga i dodati klikom na **+** ili urediti podatke za postojećeg kupca u šifrarniku klikom na olovku. Više o šifrarniku stranaka.

- Ako želimo da je **primatelj** računa (ispisan na predračunu) **drugačiji od kupca** (knjiženje terećenja i porezne evidencije na računu) u predlošku ponude kliknemo na Primatelj dokumenta/Primatelj i unesemo **adresu otpreme na Primatelj.**
- **Ukoliko podatke o primatelju popravimo na tom mjestu, promjene će biti uzete u obzir samo na tom predračunu. Ako primatelja želimo spremiti moramo ga unijeti na klijentu u šifrarniku.**

6. Unesemo **Datum ponude** (taj podatak će se ispisati na ponudi).
7. 

Unesemo **Datum dospijeća** (taj podatak će se ispisati na ponudi).

- Ukoliko u šifrarniku stranaka na pojedinoj stranci imamo određene dane dospijeća, datum dospijeća će se automatski ispisati.
- Ukoliko je potrebno možemo ga promijeniti. Ako unesemo broj dana, datum dospijeća će se izračunati na temelju tog upisa.

8

Odaberemo **novčanu jedinicu** u kojoj želimo ispostaviti ponudu (taj podatak će se ispisati, utječe na tečaj i odražava se u knjiženju potraživanja na kasnijem računu).

- Ako smo odabrali novčanu **jedinicu** koja nije domaća, otvorit će se polje Tečaj gdje se predlaže tečaj na dan izdavanja ponude za predračun u domaću valutu.

9 Unesemo **Rabat (%)** koji predstavlja postotak popusta na cijeli iznos ponude. Za pojedine klijente u šifrarniku možemo odrediti rabat koji će se predlagati na svakoj ponudi ili računu tom klijentu, a na ponudi ili računu ga možemo mijenjati.

10 Unesemo **Osnovicu za ponudu** koja predstavlja oznaku dokumenta koji je vezan uz taj račun, na primjer „Ugovor 213/2011“ (taj podatak se ispiše na ponudi).

11

**Vrsta obračuna PDV-a:** od „ne odabira“ tj. odabira vrste obračuna na popisu ovisi kako će se račun kasnije upisati u porezne evidencije.

- Na izlaznim računima u uputama možete vidjeti primjere za pojedinačne vrste kupaca (porezne obveznike u Hrvatskoj i EU, pravne osobe izvan EU, fizičke osobe bez obzira na državu) s prikazom kako će se račun upisati u porezne evidencije na temelju odabira pojedine vrste obračuna. Odgovarajuću vrstu moramo odabrati i na ponudi.

12 **Razlog oslobođenja**: ako je na stranci u šifrarniku označeno Izdavanje e-dokumenata > Za slanje preko posrednika na unosu ponude moguće je uz vrstu obračuna PDV-a odabrati i razlog oslobođenja koji se primjenjuje na ponudu

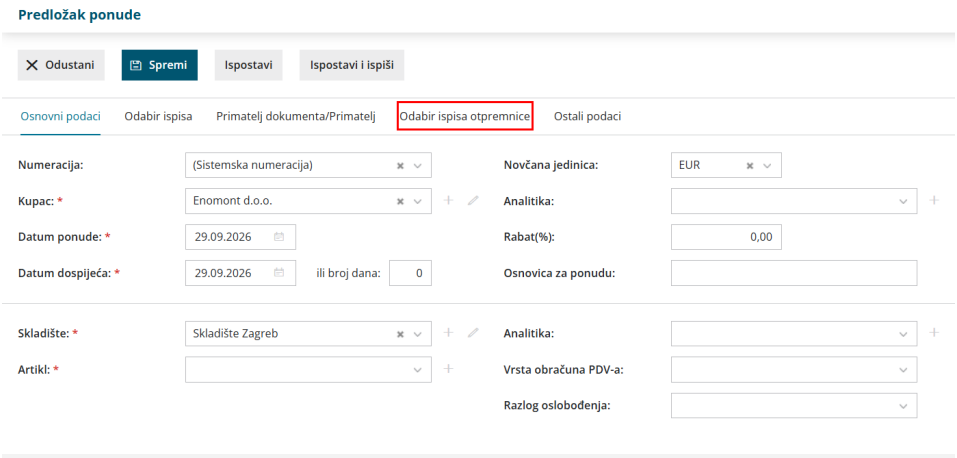
13

Ukoliko u šifrarniku Analitika imamo barem jedan unos možemo odabrati **Analitiku.**

- U tom slučaju klikom na **Novo** možemo dodati novu analitiku tj. klikom na ikonu olovke uređujemo postojeće analitike (taj podatak se prenese u knjiženje prihoda).

14 Odabirom kartice **Odabir ispisa** možemo odabrati i pregledati predložak ispisa za ponudu. Više o postavkama ispisa.

15 Odabirom kartice **Odabir ispisa otpremnice** možemo odabrati i pregledati predložak ispisa za otpremnicu. Više o postavkama ispisa.




# Unos redova (artikala) ponude

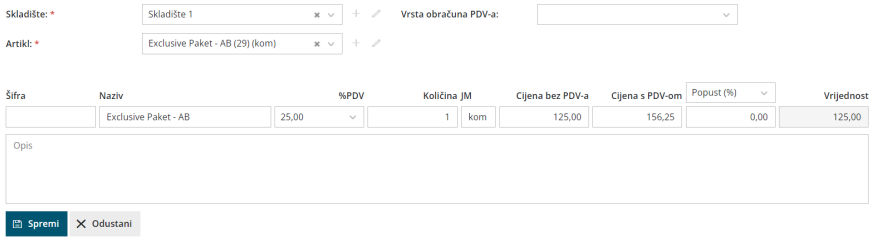
1 Unos **skladišta** (ukoliko imamo otvoreno više skladišta, odaberemo ono preko kojeg želimo da se određenom artiklu rastereti zaliha).

2

Iz padajućeg izbornika odaberemo **Artikl** (na osnovu toga podatka predlažu se podaci o artiklu, određuje se vrsta prihoda i stopa PDV-a).

- Klikom na Uredi možemo urediti postavke za odabrani artikl, a s Novo možemo dodati novi artikl u šifrarnik. Više o artiklima.

3 Iz šifrarnika se predlaže **naziv** odabranog artikla koji će se ispisati na ponudi. Naziv za taj račun možemo izmijeniti tj. dopuniti u polju **Naziv**.




4 Unesemo **Količinu** u mjernoj jedinici (taj podatak utječe na izračun vrijednosti reda: količina x cijena x (1-% popusta/100) i ispiše se ).

5 **Jedinicu mjere** (JM) koja se predlaže iz Artikla, možemo popraviti (taj podatak se ispiše).

6 **Cijenu** za jedinicu koja se predložila iz Cjenika artikla možemo ispraviti (taj podatak utječe na izračun vrijednosti reda: količina x cijena x (1-% popusta/100) i ispiše se ).

7 Unesemo **Popust %** (taj podatak utječe na izračun vrijednosti reda:

količina x cijena x (1-% popusta/100) i ispiše se ).

## Kada artikl dodamo na red ponude (klik na Spremi), podatke možemo uređivati klikom na ikonu na početku reda:

- Zamijenimo artikl u cijelosti prilikom čega će se svi podaci kopirati preko prije unesenih;
- Promijenimo šifru, naziv, količinu, mjernu jedinicu, cijenu, postotak popusta i opis artikla;
- Uređujemo opis artikla, koji će biti uzet u obzir samo na ovom računu i neće se promijeniti u šifrarniku artikala.

## Nakon uređivanja artikla možemo:

- Sa **Spremi** spremimo nove podatke, red na ponudi s tim artiklom opet će se preračunati;
- S **Odustani** zanemarimo nove podatke, a artikl na ponudi ostat će nepromijenjen;

## Nakon konačnog unosa podataka s gumbima u alatnoj traci možemo:

- Spremimo ponudu (**Spremi**): upotrijebimo ga u slučaju kada unos još nije završen. Spremanje ponude će zapisati samo **Predložak** i još se ne može ispisati.
- Odustati od unosa (**Odustani**): bit će izgubljene sve promijene/unosi na ponudi.
- Izdamo ponudu (**Ispostavi**).
- Izdamo i ispišemo (**Ispostavi i ispiši**).