

Unos ponude

Zadnje ažurirano 24/08/2023 2:13 pm CEST

Unos zaglavlja ponude

- 1 U izborniku > **Poslovanje** odaberemo > **Ponude**.
- 2 Kliknemo na **Novo**. Otvori se prozor za unos ponude.
- 3

Prozor za unos ponude je podijeljen na dva glavna dijela:

- **Zaglavlje ponude** gdje su opći podaci ponude (kupac, datumi...) i
- **Redovi** koji predstavljaju artikle.

4

Numeriranje: U osnovi, broj ponude Minimaxa je ujednačen unutar kalendarske godine, pri čemu možemo odrediti broj prve ponude. *Ukoliko počinjemo usred godine prvi broj može biti na primjer 53, a program poslije automatski numerira od tog broja na dalje.*

- Nakon prelaska u novu godinu, program na temelju računa počne novo numeriranje unutar godine.
- Ukoliko želimo odvojeno numerirati pojedine vrste obračuna (na primjer za robu, usluge...), možemo odrediti više knjiga za numeriranje dokumenata.
- Ukoliko u postavkama za predračune odredimo više knjiga, kod unosa se prikaže polje Numeracija gdje možemo odabrati odgovarajuću knjigu.
- Ukoliko ne odredimo posebno numeriranje polje se neće prikazati.

5

U padajućem izborniku odaberemo **Kupca**. Možemo ga i dodati klikom na + ili urediti podatke za postojećeg kupca u šifrniku klikom na olovku.

[Više o šifrniku stranaka.](#)

- Ako želimo da je **primatelj** računa (ispisan na predračunu) **drugačiji od kupca** (knjiženje terećenja i porezne evidencije na računu) u predlošku ponude kliknemo na Primatelj dokumenta/Primatelj i unesemo **adresu otpreme na Primatelj**.
- **Ukoliko podatke o primatelju popravimo na tom mjestu, promjene će biti uzete u obzir samo na tom predračunu. Ako primatelja želimo spremiti moramo ga unijeti na klijentu u šifrniku.**

6

Unesemo **Datum ponude** (taj podatak će se ispisati na ponudi).

7

Unesemo **Datum dospijeća** (taj podatak će se ispisati na ponudi).

- Ukoliko u šifrniku stranaka na pojedinoj stranici imamo određene dane dospijeća, datum dospijeća će se automatski ispisati.
- Ukoliko je potrebno možemo ga promijeniti. Ako unesemo broj dana, datum dospijeća će se izračunati na temelju tog upisa.

8

Odaberemo **novčanu jedinicu** u kojoj želimo ispostaviti ponudu (taj podatak će se ispisati, utječe na tečaj i odražava se u knjiženju potraživanja na kasnijem računu).

- Ako smo odabrali novčanu **jedinicu** koja nije domaća, otvorit će se polje Tečaj gdje se predlaže tečaj na dan izdavanja ponude za predračun u domaću valutu.

9

Unesemo **Rabat (%)** koji predstavlja postotak popusta na cijeli iznos ponude. Za pojedine klijente u šifrniku možemo odrediti rabat koji će se predlagati na svakoj ponudi ili računu tom klijentu, a na ponudi ili računu ga možemo mijenjati.

10

Unesemo **Osnovu za ponudu** koja predstavlja oznaku dokumenta koji je vezan uz taj račun, na primjer „Ugovor 213/2011“ (taj podatak se ispiše na ponudi).

11

Vrsta obračuna PDV-a: od „ne odabira“ tj. odabira vrste obračuna na popisu ovisi kako će se račun kasnije upisati u porezne evidencije.

- Na izlaznim računima u uputama možete vidjeti primjere za pojedinačne vrste kupaca (porezne obveznike u Hrvatskoj i EU, pravne osobe izvan EU, fizičke osobe bez obzira na državu) s prikazom kako će se račun upisati u porezne evidencije na temelju odabira pojedine vrste obračuna. Odgovarajuću vrstu moramo odabrati i na ponudi.

12

Ukoliko u šifrniku Analitika imamo barem jedan unos možemo odabrati **Analitiku**.

- U tom slučaju klikom na **Novo** možemo dodati novu analitiku tj. klikom na ikonu olovke uređujemo postojeće analitike (taj podatak se prenese u knjiženje prihoda).

13

Odaberemo **Vrsta ispisa** koji predstavlja predložak za ispis ponude.

[Više o postavkama ispisa.](#)

14

Odaberemo **Otpremnica** koja predstavlja predložak za ispis otpremnice. [Više o postavkama ispisa.](#)

Predložak ponude

✕ Odustani Spremi Ispostavi Ispostavi i ispiši

Osnovni podaci Pretpregled Primatelj dokumenta/Primatelj Pretpregled otpremnice Ostali podaci

Numeracija: /2/23-Ponude * ▾ Novčana jedinica: EUR * ▾
Kupac: * Plavo d.o.o. * ▾ + / Rabat(%): 0,00
Datum ponude: * 24.08.2023 Osnovica za ponudu:
Datum dostupjeća: * 08.09.2023 ili broj dana: 15

Unos redova (artikala) ponude

- 1 Unos **skladišta** (ukoliko imamo otvoreno više skladišta, odaberemo ono preko kojeg želimo da se određenom artiklu rastereti zaliha).
- 2 Iz padajućeg popisa odaberemo **Artikl** (na osnovu toga podatka predlažu se podaci o artiklu, određuje se vrsta prihoda i stopa PDV-a).
 - Klikom na **Izmijeni** možemo urediti postavke za odabrani artikl, a s Novo možemo dodati novi artikl u šifrarnik. [Više o artiklima](#).
- 3 Iz šifrarnika se predlaže **naziv** odabranog artikla koji će se ispisati na ponudi. Naziv za taj račun možemo izmijeniti tj. dopuniti u polju **Naziv**.

Skladište: * Skladište 1 * ▾ + / Vrsta obračuna PDV-a: ▾
Artikl: * Exclusive Paket - AB (29) (kom) * ▾ + /

Šifra	Naziv	%PDV	Količina JM	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Popust (%)	Vrijednost
	Exclusive Paket - AB	25,00 ▾	1 kom	125,00	156,25	0,00	125,00

Opis

Spremi ✕ Odustani

- 4 Unesemo **Količinu** u mjernoj jedinici (taj podatak utječe na izračun vrijednosti reda: količina x cijena x (1-% popusta/100) i ispiše se).
- 5 **Jedinicu mjere** (JM) koja se predlaže iz Artikla, možemo popraviti (taj podatak se ispiše).
- 6 **Cijenu** za jedinicu koja se predložila iz Cjenika artikla možemo ispraviti (taj podatak utječe na izračun vrijednosti reda: količina x cijena x (1-% popusta/100) i ispiše se).
- 7 Unesemo **Popust %** (taj podatak utječe na izračun vrijednosti reda: količina x cijena x (1-% popusta/100) i ispiše se).

Kada artikl dodamo na red ponude (klik na Spremi), podatke možemo uređivati klikom na ikonu na početku reda:

- Zamijenimo artikl u cijelosti prilikom čega će se svi podaci kopirati preko prije unesenih;

- Promijenimo šifru, naziv, količinu, mjernu jedinicu, cijenu, postotak popusta i opis artikla;
- Uređujemo opis artikla, koji će biti uzet u obzir samo na ovom računu i neće se promijeniti u šifrarniku artikala.

Nakon uređivanja artikla možemo:

- Sa **Spremi** spremimo nove podatke, red na ponudi s tim artiklom opet će se preračunati;
- S **Odustani** zanemarimo nove podatke, a artikl na ponudi ostat će nepromijenjen;

Nakon konačnog unosa podataka s gumbima u alatnoj traci možemo:

- Spremimo ponudu (**Spremi**): upotrijebimo ga u slučaju kada unos još nije završen. Spremanje ponude će zapisati samo **Predložak** i još se ne može ispisati.
- Odustati od unosa preračuna (**Odustani**): bit će izgubljene sve promijene/unosi na ponudi.
- Izdamo ponudu (**Ispostavi**).
- Izdamo i isprintamo (**Ispostavi i ispiši**).