

# Kako zatvaram knjižna odobrenja?

Zadnje ažurirano 01/07/2020 12:01 pm CEST

Knjižna odobrenja zatvaramo u otvorenim stavkama gdje možemo [iručno zatvoriti račune i plaćanja](#) međusobno.

U meniju odaberemo **Poslovanje > Otvorene stavke**.

- 1 Odaberemo **stranku**.
- 2 Kliknemo na datum **dospjeća** knjižnog odobrenja.
- 3 Odaberemo **račun** (ili više računa) koje želimo zatvoriti.

Također možemo prvo odabrati račun i s njim zatvoriti knjižno odobrenje - redosljed nije bitan.