

Ispis otvorenih stavki

Zadnje ažurirano 24/08/2026 12:07 pm CEST

1

Iz izbornika odaberemo **Poslovanje > Otvorene stavke > Masovne obrade > Ispis otvorenih stavki**.

2

Ispis otvorenih stavki možemo ograničiti po različitim uvjetima:

- **Do datuma temeljnice** je obavezan podatak, ostali podaci o datumima su proizvoljni.
- Izbor možemo dodatno ograničiti s **datumom dospijevća, datumom prometa ili datumom računa**. Polja nisu obavezna.
- Ukoliko odaberemo **do datuma plaćanja** dobit ćemo otvoreno stanje na odabrani dan.

3

Za stranku: odaberemo ukoliko želimo ispis za pojedinu stranku. Ako je polje prazno, ispisat će se otvorene stavke za sve stranke.

4

Za analitiku: odaberemo ju ukoliko želimo ispis za pojedinu analitiku. Ako je polje prazno, ispisat će se otvorene stavke bez obzira na analitiku.

5

Za konto:

- Ako ostavimo prazno polje, dobit ćemo podatke za sva konta.
- Ako odaberemo šifru konta, dobit ćemo podatke isključivo za taj konto (na primjer 1200).
- Ako upišemo šifru konta i zvjezdicu, ispisat će se otvorene stavke za analitička konta (na primjer 12* za 1200, 12000, 12001, 12002...).

6

Na tom pregledu možemo i označiti opciju **Prikaži i stranke koje imaju zatvorene sve stavke**.

7

Označimo retke za ispis i kliknemo **Naprijed**.

8

Pregledamo izabrane stranke.

9

Nakon pregleda redaka, na koraku **Unos podataka i potvrda** možemo definirati prikaz podataka na ispisu:

- **Ispis podataka o kontaktu:** ukoliko na ispisu otvorenih stavki polje nije označeno kvačicom, uz naziv klijenta ispisat će se i ime i prezime kontakta, njegova mail adresa, telefon i fax ukoliko te podatke imamo upisane kod klijenta u šifrarniku klijenata. Ispišu se podaci o kontaktu ukoliko su ti podaci uneseni unutar polja „kontakti“.
- **Ispis podataka o računima:** ukoliko polje nije označeno kvačicom, na ispisu će se ispisati podaci o otvorenim iznosima po pojedinim računima, inače će biti prikazan samo ukupni iznos za pojedinog klijenta. Kao otvorene stavke prikazana su i plaćanja na odabranim kontima koja nisu povezana s određenim računom.
- **Podaci o plaćanjima:** ukoliko polje nije označeno kvačicom, bit će prikazana i pojedinačna zatvaranja računa (bankovni izvadci, zatvaranje s drugim računima i stornima računa).
- **Da se ispisuju i zatvorene stavke?** Mogućnost odaberemo ukoliko želimo pregled već zatvorenih stavaka. Te stavke u stupcu „Otvoreno“ nemaju podatke.
- **Svaka stranka na novoj strani:** ako uključimo kvačicu na ovom polju, na ispisu otvorenih stavki, svaka će stranka biti na svojoj stranici, u suprotnom će na ispisu biti prikazane uzastopno.

Otvorene stavke - Ispis otvorenih stavki

✓ Izbor akcije

✓ Izbor redaka

✓ Pregled izabranih redaka

Unos podataka i potvrda

✕ Zatvori

Nazad

Izvrši

Odabranih: 1

☐ Ispis podataka o kontaktu

☒ Ispis podataka o računima

☐ Podaci o plaćanjima

☐ Da se ispisuju i zatvorene stavke?

☒ Svaka stranka na novoj strani

10

klikom na **Izvrši / Ispiši** program pripremi ispis otvorenih stavki u PDF dokumentu. Pripremljeni dokument možemo **ispisati, poslati putem e-pošte ili sačuvati na računalo**, a za kasniju obradu dokument je na **Postavke organizacije > Dokumenti** dostupan 48 sati od formiranja.

OTVORENE STAVKE

Do datuma temeljnice 24. 08. 2026

Plaćanje do 24. 08. 2026

Enomont d.o.o.

Dat.dok.	Dospijeca	Opis	Konto	Duguje	Potražuje	Otvoreno dug.	Otvoreno potr. NJ
21.08.2026	21.08.2026	IR:41/1/1	1200	-625,00		-625,00	EUR
24.07.2026	24.07.2026	UR:2026-6250/1/1	2200		150,00		150,00 EUR
UKUPAN promet sa strankom:				-625,00	150,00	-625,00	150,00 EUR
Saldo:							775,00 EUR
UKUPAN promet na kontu 1200:				-625,00		-625,00	EUR
Saldo:							625,00 EUR
UKUPAN promet na kontu 2200:					150,00		150,00 EUR
Saldo:							150,00 EUR

Važno! U okviru stranke zapisi su sortirani po kontu i po datumu prema gore u okviru pojedinog konta.