

Obračun kamata

Zadnje ažurirano 29/08/2023 9:19 am CEST

U Minimaxu je moguće obračunati kamate na:

- **otvorene stavke**
- **zakašnjela plaćanja** ili
- **izabranu glavniciu za odabrano razdoblje**

Obračun se priprema po proporcionalnoj metodi.

Kamatne stope

U šifrniku Kamatne stope sistemski je upisana **Zakonska zatezna kamatna stopa** i ažurira se automatski u sustavu.

Korisnik može dodati svoje kamatne stope u [Šifrnici > Kamatne stope](#).

Obračun kamata

- 1 Iz izbornika odaberemo **Poslovanje > Obračun kamate**.
- 2 Novi obračun kamata pokrenemo klikom na gumb **Novo**.
- 3 **Broj**: Numeracija dokumenta je automatska.
- 4 **Stranka**: Odaberemo je iz izbornika ili dodamo novu.
- 5 **Datum obračuna**: Upišemo datum obračuna kamata.
- 6 **Datum knjiženja**: Datum temeljnica koja će se pripremiti za knjiženje.
- 7 **Dospijeće**: Unesemo datum dospijeća za plaćanje obračunatih kamata.
- 8 **Kamatna stopa**: Iz šifrnika odaberemo kamatnu stopu za obračun.
- 9

Ako želimo **obračunati kamate na otvorene stavke ili zakašnjela**

plaćanja odabrane stranke, tada moramo upisati **kamate za period**:

- **Kamate od**: Odaberemo datum, prvi dan od kojeg kreće obračun kamata na glavniciu.
 - **Kamate do**: Odaberemo datum, zadnji dan za obračun kamata na glavniciu.
- 10 **Opis na ispisu**: upišemo napomenu koja će se ispisati na dokumentu obračuna kamata.

Alat za obračun kamata iz knjigovodstva

1

Da bi mogli koristiti ovaj alat, prvo morate odabrati stranku i upisati period za koji želite obračunati kamate. Moguće je odabrati prikaz za:

- **kamate za otvorene stavke** (program će u obračun dodati sve otvorene stavke na datum koji smo upisali u Kamate do).
- **kamate na zakašnjele uplate** (program će u obračun dodati sve zatvorene stavke koje su plaćene sa zakašnjenjem u upisanom razdoblju).

2 Klikom na gumb **Dodaj obračun kamata za to razdoblje** iz otvorenih se stavki prenesu podaci za izabranu stranku.

3 Predlažu se redci koje možemo obrisati klikom na **X**, obračun **Spremimo**.

Dodavanje retka za obračun kamata

1 **Opis:** Upišemo odabrani opis.

2 **Datum od:** Upišemo prvi dan obračuna

3 **Datum do:** Upišemo zadnji dan obračuna kamata.

4 **Iznos glavnice:** Upišemo odabrani iznos.

5 Kliknemo **Sačuvaj red** i upisani red je dodan u obračun. Možemo dodati više redova obračuna kamata za istu, odabranu stranku.

Obračunsko razdoblje za obračun kamata definira se od 1. dana mjeseca za koji se kamata obračunava do 1. dana u narednom mjesecu, ne uključujući 1. dan narednog mjeseca.

Primjer. Ako obračunavamo kamatu za travanj u datum od i do potrebno je unijeti 1. dan mjeseca travnja (01.04.2023.) i 1. dan u mjesecu svibnju (01.05.2023.) kako bi program obračunao kamatu za travanj za 30 dana.

Obračun kamate

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Osnovni podaci

Pretpregled

Broj:	Predložak
Stranka:	Harmony d.o.o. ✕ ▾ + ✎
Datum obračuna:	29.08.2023 📅
Datum knjiženja:	29.08.2023 📅
Dospijeće:	28.09.2023 📅
Kamatne stope:	* Zatezna kamata ✕ ▾

Kamate za period

Kamate od: 01.04.2023 📅

Kamate do: 01.05.2023 📅

Alat za obračun kamata iz knjigovodstva

- Predloži kamate za otvorene stavke na dan 01.05.2023
- Predloži kamate za zakašnjele uplate između 01.04.2023 do 01.05.2023

Dodaj obračun kamata za ovo razdoblje

Opis:	<input type="text"/>
Datum od:	<input type="text" value=""/> 📅 - <input type="text" value=""/> 📅
Iznos glavnice:	<input type="text" value="0,00"/>
	📄 Sačuvaj red ✕ Odustani

Uređivanje i brisanje redova obračuna

- Odabrane redove možemo urediti klikom na **Datum od**.
- Redove brišemo klikom na znak X na kraju reda.

Pretpregled

- Postavke za ispis zateznih kamata možete urediti na kartici **Pretpregled**.
- Klikom na **Novo** otvara se novi ispis.
- Više o postavkama ispisa obračuna kamata možete pročitati u [postavkama ispisa - obračun kamate](#).

Spremanje, potvrđivanje i knjiženje obračuna

- Klikom na **Spremi** pripremi se predložak dokumenta koji možemo urediti, brisati ili potvrditi.
- Klikom na **Potvrdi** potvrdi se obračun, dokument dobiva redni broj i pohrani se u dokumentacijski sistem stranke.
- Klikom na **Knjiži** kreira se temeljnica i proknjiži u Glavnoj knjizi.

Automatsko knjiženje

Konta za knjiženja su zadana. Mogu se promijeniti u [Šifrnici > Automatska konta](#).

Obračun kamata na zakašnjela plaćanja

Ukoliko želimo obračunati kamate za zakašnjela plaćanja, program će pripremiti obračun samo za **tekuću poslovnu godinu**.

U slučaju da želimo obračunati kamate na zakašnjela plaćanja koja su bila u prijašnjim poslovnim godinama, obračun je potrebno pripremiti „*ručno*“.