

# Knjiženje u zalihama

Zadnje ažurirano 23/11/2021 12:50 pm CET

Uputa se odnosi na knjiženje prometa zaliha.

Potvrdom prometa, tj. unosom **primki i izdavanja** u zalihama program pripremi temeljnicu. Također i kod **inventure radi potrošnje** jer je njezin rezultat **izdavanje**.

Budući da se temeljnica knjiženja kreira direktno na prometu zaliha, kad pokrenete knjiženje zaliha, program provjeri podatke u pozadini i ako je sve proknjiženo temeljnicama pojedinih prometa (nema podataka, odnosno ako nema razlika u nabavnoj vrijednosti robe), ne pripremi se temeljnica knjiženja.

Knjiženje po potrebi sami pokrećemo.

- 1 U izborniku **Poslovanje > Zalihe**.
- 2 Kliknemo na **Knjiženje**.
- 3 Otvori se prozor s pregledom već knjiženih temeljnica za zalihe.
- 4 **Upišemo datum** do kojeg program proknjiži promet zaliha i time rastereti stanje zaliha u glavnoj knjizi.
- 5 Klikom na **Knjiži** program pripremi automatsku temeljnicu knjiženja zaliha koja proknjiži cijeli promet u zalihama do upisanog datuma u glavnu knjigu. Temeljnice imaju oznaku ZAL.

Zadnju temeljnicu možemo izbrisati u bilo kojem trenutku. Možemo izbrisati i sve temeljnice (jednu za drugom od zadnje prema prvoj). Obrisana temeljnica izbrisat će se iz dvojnog knjigovodstva.

U sljedećem knjiženju bit će obuhvaćeni još neknjiženi podaci do datuma kojeg smo odredili. Ukoliko smo u međuvremenu otkazali knjiženje, u novoj temeljnici će se poštivati i novi podaci.

**Knjiženje aktiviramo po potrebi**, najmanje jednom na kraju godine, a obično knjižimo mjesečne temeljnice.

Jednom dnevno je najčešće koliko možemo aktivirati knjiženje.