Knjiženje u zalihama

Zadnje ažurirano14/10/2025 10:43 am CEST

Uputa se odnosi na funkciju knjiženje unutar prometa zaliha.

Potvrdom prometa, tj. unosom primki, izdavanja ili inventure radi potrošnje u zalihama program pripremi temeljnicu knjiženja.

Budući da se temeljnica knjiženja kreira direktno na prometu zaliha, kad pokrenete knjiženje zaliha, program provjeri podatke u pozadini i ako je sve proknjiženo temeljnicama pojedinih prometa (nema podataka, odnosno ako nema razlika u nabavnoj vrijednosti robe), ne pripremi se temeljnica knjiženja.

Knjiženje po potrebi sami pokrećemo.

1. U izborniku **Poslovanje > Zalihe.**
2. Kliknemo na **Knjiženje.**
3. Otvori se prozor s pregledom već knjiženih temeljnica za zalihe.
4. **Upišemo datum** do kojeg program proknjiži promet zaliha i time rastereti stanje zaliha u glavnoj knjizi.
5. Klikom na **Knjiži** program pripremi automatsku temeljnicu knjiženja zaliha koja proknjiži cijeli promet u zalihama do upisanog datuma u glavnu knjigu. Temeljnice imaju oznaku ZAL.

Zadnju temeljnicu možemo izbrisati u bilo kojem trenutku. Možemo izbrisati i sve temeljnice (jednu za drugom od zadnje prema prvoj). Obrisana temeljnica izbrisat će se iz dvojnog knjigovodstva.

U sljedećem knjiženju bit će obuhvaćeni još neknjiženi podaci do datuma kojeg smo odredili. Ukoliko smo u međuvremenu otkazali knjiženje, u novoj temeljnici će se poštivati i novi podaci.

Knjiženje aktiviramo po potrebi, najmanje jednom na kraju godine, a preporuka je jednom mjesečno kako bi se nabavna cijena artikala ažurirala kao i stanje na kontu 5000. Jednom dnevno je najčešće koliko možemo aktivirati knjiženje.