

Kako da pravilno zaključim godinu na zalihama?

Zadnje ažurirano 01/06/2020 10:38 am CEST

Kada zaključujemo poslovnu godinu, moramo pripremiti zaključak godine u Zalihama.

Prije zaključivanja provjerimo jesu li:

- Uneseni svi dokumenti u modulu Zalihe
- Sve [primke dobro povezane s ulaznim računima](#) i
- Zalihe [knjižene](#).

Zatim u izborniku **Poslovanje > Zalihe** odaberemo **Novo > Prijenos u novu godinu**. Program kreira novo početno stanje za novu poslovnu godinu.

Važno: Prijenos u novu godinu u modulu **Zalihe** napravimo **PRIJE** zaključenja poslovne godine u **Knjigovodstvu > Godišnje obrade**.