

Unos primke za Intrastat

Zadnje ažurirano 17/11/2021 9:34 am CET

Podatke za statističke izvještaje Intrastat za primku unesemo na unosu primke od dobavljača u zalihama.

Na unosu primke od dobavljača kartica **Intrastat** prikaže se ako imamo valjano razdoblje za Intrastat i obveznik smo za izvještavanje o primicima.

Unos zaglavlja primke od dobavljača

Na unosu primke od dobavljača **odaberemo karticu Intrastat**.

- 1 Odaberemo **Državu slanja**. Predlaže se država koja je podešena na stranci.
- 2 Odaberemo **Vrstu posla**. Predlaže vrstu posla iz zadnjeg prihoda s Intrastat kod te stranke.
Ako smo u postavkama razdoblja za Intrastat kod primitaka podesili da smo Obveznik, prikažu nam se još polja ispod.
- 3 Odaberemo **Uvjete nabave**. Predlaže uvjete dobave iz zadnjeg prihoda s Intrastatom kod te stranke.
- 4 Odaberemo **Lokaciju mjesta**. Predlaže položaj mjesta iz zadnjeg prihoda s Intrastatom kod te stranke.
- 5 Odaberemo **Vrstu transporta**. Predlaže vrstu transporta iz zadnjeg prihoda s Intrastatom kod te stranke.

Ako maknemo kvačicu **Intrastat**, u kartici će se izbrisati već uneseni podaci za Intrastat u primki, primka od dobavljača neće sadržavati podatke za Intrastat i neće biti uključena u izvještavanje.

Unos retka primke

Ako smo u zaglavlju primke odabrali državu pošiljatelja, onda možemo birati među artiklima koji u postavkama artikla u podacima za Intrastat imaju odabranu tarifu.

- 1 Unesemo artikl na primci kao i obično. Ispiše se tarifa koja je podešena kod artikla.
- 2 Odaberemo **Državu porijekla** artikla. Predlaže se država porijekla iz artikla.
- 3 Možemo unijeti **Statističku vrijednost** artikla ako želimo voditi evidenciju prema tom podatku. Taj podatak vidljiv je samo ako smo

Obveznik, ne prenosi se u xml datoteku.

4 Artikel dodamo klikom na **Spremi redak.**