

Intrastat izvještaji

Zadnje ažurirano 14/01/2021 6:48 pm CET

Podatke za Intrastat za primke i izdavanja pregledavamo i pripremamo u izborniku **Poslovanje > Intrastat**.

1 Odaberemo **godinu**, a zatim **mjesec** iz padajućeg izbornika.

2 Kliknemo **Prikaži podatke**.

3

Program prikaže tablicu koja sadrži podatke za Intrastat: tarife, porijeklo artikla, države, vrste posla, vrste transporta, uvjete dostave, mjesta, količine, masu u Kg i statističke vrijednosti.

o Klik na **tarifu** otvori:

- detaljan prikaz podataka > šifra i naziv tarife, države porijekla i države slanja, vrste posla i transporta, uvjete dostave i zemljopisno porijeklo

- tablicu koja sadrži popis artikala s količinama iz primke iz zalihe tj. izlaznog računa

4

Za pojedini mjesec pripremimo **statističke izvještaje**:

o Odaberemo **Pripremi XML za primitke** > program pripremi datoteku XML koja sadrži podatke za Intrastat koje smo unijeli preko unosa primki.

o Odaberemo **Pripremi XML za otpreme** > program pripremi datoteku XML koja sadrži podatke za Intrastat koje smo unijeli preko izlaznih računa.

5 XML datoteke preuzmemo na računalo i zatim ih uvozimo na Internet portal za Intrastat.