

Unos novog izdavanja

Zadnje ažurirano 29/08/2023 3:00 pm CEST

Unutar izbornika zaliha možemo pripremiti novu izdatnicu kupcu. Kod navedenog vrijedi sljedeća uputa.

Unos novog izdavanja

1 U **Poslovanje** > **Zalihe** kliknemo **Novo** i odaberemo **Izdavanje**.

2

Podvrsta prometa: predstavlja vrstu izdavanja koja određuje vrstu dozvoljenih artikala na izdavanju i način vrednovanja:

- **U proizvodnju:** odabirom ove opcije izdaje se zaliha materijala ili drugog artikla u proizvodnju iz kojeg se onda proizvodi novi proizvod.
- **U skladište:** ovu opciju biramo ako želimo prebaciti zalihu s jednog skladišta na drugo. Kreiraju se dva zapisa u zalihe - primka na skladište za skladište u koje se zaliha zaprima i izdavanje sa skladišta za skladište iz kojeg se zaliha šalje.
- **U skladište sa izdavanjem stranci:** odabirom ove opcije kreiraju se dva zapisa u zalihe - izdavanje sa skladišta za skladište iz kojeg se zaliha šalje i izdavanje stranci sa skladišta u koje je zaliha zaprimljena.
- **Stranci:** ovu opciju biramo ako radimo izdavanje sa skladišta za robu koju prodajemo kupcu i nakon čega izdavanje možemo kopirati u izlazni račun.

3 **Datum:** taj se podatak odražava u stanju zaliha na dan i karticama artikla.

4 **Broj izdavanja:** taj se podatak **automatski** upiše u okviru godine koja je određena datumom i **ne možemo ju mijenjati**.

Numeriranje pojedinih vrsta izdavanja je odvojeno. Izdavanjima se mogu dati novi brojevi na način da pod Alati > Renumiriraj odaberemo vrstu izdavanja koju želimo renumerirati. U tom slučaju, izdavanja će se renumerirati po datumu.

5 **Stranka:** odaberemo ju iz padajućeg izbornika. Podatke o stranci možemo mijenjati klikom na ikonu „olovka“, a možemo unijeti i novu stranku klikom na ikonu plusa.

6 **Analitika:** možemo ju odabrati iz padajućeg izbornika. Padajući izbornik za odabir analitike vidljiv je ukoliko u šifrniku imamo unesenu

bar jednu analitiku.

7 Opis: prepisemo ga iz općih podataka dokumenta na temelju kojeg radimo izdavanje (taj se podatak prenese u opis kartice artikla).

Unos redova izdavanja

1 Sa Skladišta: podatak se unosi samo ukoliko je otvoreno više skladišta.

U tom je slučaju zadano skladište „Skladište“, a inače je zadano zadnje korišteno skladište. Podatke o skladištu možemo mijenjati, a možemo unijeti i novo skladište.

2 Artiki: odaberemo ga iz padajućeg izbornika tako da u polje unesemo početak opisa artikla (na primjer „stak“ za staklenka“). U padajućem izborniku prikazat će se odgovarajući artikli. Ako u padajućem izborniku želimo imati samo artikle sa zalihom tada upišemo # prije riječi (na primjer „#stak# za „staklenka“). Klikom na „plus“ možemo unijeti novi artikl.

3 Količina: unesemo količinu reda izdavanja.


4 Cijena: informativno se prikaže prosječna nabavna cijena tog artikla i ne možemo ju mijenjati.



5 % popusta: unesemo postotak popusta koji odobravamo kupcu

6 Prodajna cijena: ukoliko je prodajna cijena upisana unutar izbornika šifrnika artikala, program ju prepíše, inače ju unesemo ručno

7 Vrijednost: prikaz ukupne nabavne vrijednosti

8

Klikom na ikonu  dodajemo artikl na redak izdavanja. Istim postupkom unesemo sve artikle za odabrano izdavanje.

- o **uređivanje retka** moguće je klikom na ikonu  na retku artikla
- o **brisanje retka** moguće je klikom na ikonu  na retku artikla

Izdavanje

× Odustani Spremi Potvrdi

Osnovni podaci Pretregled otpremnice Primatelj dokumenta/Primatelj

Podvrsta prometa: * Stranci





Datum: * 29.08.2023 Broj: Predložci

Stranka: * Premium d.o.o.

Opis:

% rabata: 0,00

Pretraživanje...

RB	Artiki	Količina	JM	Cijena	Vrijednost	% popusta	Prodajna cijena	Prodajna cijena s PDV-om	Prodajna vrijednost s PDV-om	
1	 Podna lamp	1	kom	72,00	72,00	0,00	180,00	225,00	225,00	  
SVE UKUPNO		1			72,00				225,00	

Na ekranu pregleda su sljedeće tipke:

Uredi: uređivanje izdavanja, unos redova, brisanje...., ukoliko izdavanje još nije potvrđeno.

Briši: brisanje cijelog izdavanja uključujući i sve redove ukoliko još nije potvrđeno.

Novo:

- **primka:** otvara novu primku
- **izdavanje:** otvara novo izdavanje
- **promjena cijene:** otvara promet za unos promjene cijene
- **otpis:** otvara novi otpis

Potvrdi: potvrdi izdavanje i prilikom toga se ažurira stanje zaliha i vrijednosti.

Kopiraj:

- **u račun:** kopira sadržaj izdavanja u novi ili postojeći račun (uključujući i redove).
- **u izdavanje:** kopira cijelo izdavanje u izdavanje (uključujući i redove).

Ispiši

- **Izdavanje:** ispiše izdavanje ukoliko je izdavanje potvrđeno.
- **Otpremnicu:** ispiše otpremnicu ukoliko je izdavanje potvrđeno.

Otkazi potvrđivanje: otkáže potvrdu i time omogućí ponovno uređivanje.