

Kako u zalihama napraviti otpis?

Zadnje ažurirano 30/08/2023 11:53 am CEST

U Zalihama možemo pripremiti vrstu prometa **otpis**.

1 U izborniku **Poslovanje > Zalihe**

2

Odaberemo **Novo > Otpis**

Otpis

X Odustani Spremi Potvrdi

Datum: * 30.08.2023 Broj: Predložci

Analitika: +

Opis: +

Konto: +

Pretraživanje...

RB	Sa skladišta	Artikl	Količina	JM	Cijena	Vrijednost	
	Skladište D1		0		0,00	0,00	+ -
1	Skladište D1	Podna lampa	2	kom	150,00	300,00	X
SVE UKUPNO			2			300,00	

3 Unesemo **Datum**


4 U polje **Opis** unesemo napomenu ako želimo

5

U polju **Konto** odaberemo konto troška na koji će se promet proknjižiti

- o kod sljedećeg unosa prometa otpisa, program će predložiti konto unesen na prethodnom prometu što je u slučaju potrebe moguće promijeniti

6 Na retku prometa odaberemo **Skladište** (polje za odabir skladišta prikaže se ako u šifrniku skladišta imate dva ili više skladišta; ako imate jedno skladište, s njega će se napraviti otpis)

7 Odaberemo **Artikl**, unesemo **Količinu** i klikom na znak 

spremimo redak

8

Unos prometa možemo **Spremiti** ili **Potvrditi**

- o potvrdom prometa program pripremi temeljnicu i podatke knjiži na konto koji smo odabrali u zaglavlju