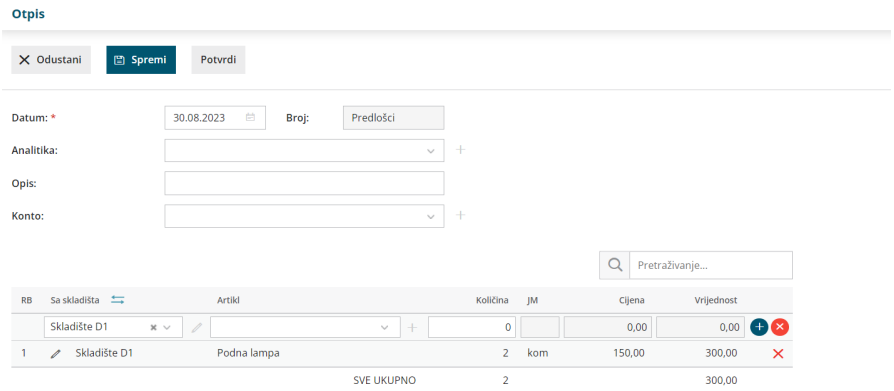
Kako u zalihama napraviti otpis?

Zadnje ažurirano31/08/2026 11:14 am CEST

U zalihama možemo pripremiti vrstu prometa **otpis.**

1. U izborniku **Poslovanje** > **Zalihe.**
2. Odaberemo **Novo > Otpis.**



3. Unesemo **Datum.**
4. U polje **Opis** unesemo napomenu ako želimo.
5. U polju **Konto** odaberemo konto troška na koji će se promet proknjižiti.
   - kod sljedećeg unosa prometa otpisa, program će predložiti konto unesen na prethodnom prometu što je u slučaju potrebe moguće promijeniti.
6. Na retku prometa odaberemo **Skladište** (polje za odabir skladišta prikaže se ako u šifrarniku skladišta imate dva ili više skladišta; ako imate jedno skladište, s njega će se napraviti otpis).
7. Odaberemo **Artikl,** unesemo **Količinu** i klikom na znak ⊕ spremimo redak.
8. Unos prometa možemo **Spremiti** ili **Potvrditi.**
   - potvrdom prometa program pripremi temeljnicu i podatke knjiži na konto koji smo odabrali u zaglavlju.