Inventura zaliha

Zadnje ažurirano22/10/2026 6:41 pm CEST

Uputa se odnosi na pripremu i unos podataka inventure zaliha.

1. U izborniku **Poslovanje > Zalihe** kliknemo **Novo** > **Inventura.**
2. Odredimo **Vrstu inventure.**
   - **Određivanje viškova i manjka (knjiži se i PDV)**.
   - **Inventura radi potrošnje (U proizvodnji; ne knjiži se PDV)**.
3. Unesemo **Datum inventure.**
4. Unesemo **Opis.**
5. Unesemo **Analitiku** (ako vodimo zalihe po analitikama).
6. Možemo odrediti
   - **Količine neka se prenesu u stvarne količine** (u tom slučaju kod unosa stvarnih količina upisujemo samo promijenjene količine)
   - **Prenijeti samo artikle na zalihi**
7. Kliknemo na **Spremi.**

Priprema podataka za potrebe inventure

1. **Odaberemo skladište** koje želimo obraditi.
2. Inventurnu listu ispišemo klikom na **Ispiši inventurnu listu:**
   - **Ispis s količinama** (na inventurnoj listi ispisane su količine iz stanja zaliha i stvarne količine na datum inventure).
   - **Ispis bez stvarne količine** (na inventurnoj listi ispisane su količine iz stanja zaliha na datum inventure).
   - **Ispis bez količina** (na inventurnoj listi nisu ispisane količine iz stanja zaliha na datum inventure).
3. Ukoliko unosimo količine iz popisa, uređujemo postojeći popis količine i vrijednosti.
4. Ako je na inventurnu listu upisan artikl koji nije ispisan na pregledu tada unosimo artikl.
   - Odaberemo **Artikl** koji predstavlja inventurni višak.
   - Unesemo **Stvarnu količinu.**
   - Unesemo **Razliku.**

- Klikom na ikonu  spremimo redak.

5. Na kraju unosa kliknemo na **Spremi.**
6. Ako uređujemo zalihe nakon napravljene inventure, kliknemo na **Osvježi** (pokazat će se nove vrijednosti artikala i količina).
7. Kliknemo na **Potvrdi.**

Rezultat inventure

Kada su stvarne količine unesene, napravimo rezultat inventure.

1. Kliknemo na **Rezultat inventure.** U tablici je prikazan rezultat inventure s viškovima i manjkovima.
2. Rezultat inventure ispišemo klikom na **Ispiši rezultat inventure.**
3. Kada smo zadovoljni s rezultatom inventure, kliknemo **Potvrdi inventuru** *(program knjiži viškove i manjkove u zalihama i glavnoj knjizi).*
4. Kliknemo na **Zatvori.**