

Blagajna - kako početi

Zadnje ažurirano 07/09/2023 2:35 pm CEST

Blagajnu aktiviramo na sljedeći način:

- 1 U izborniku odaberemo **Poslovanje > Blagajna**.
- 2 Unesemo **Šifru** i **naziv** blagajne.
- 3 Iz padajućeg izbornika odaberemo **Blagajnika**. Blagajnika unesemo u [Šifrnici > Djelatnici](#).
- 4 Odaberemo **zadanu novčanu jedinicu**.
- 5 Odaberemo **konto domaće i strane novčane jedinice**.
- 6 Još odredimo način prijepisa šifrnika:
 - **Neka se prepíše iz sustava** (program automatski prepíše primitke i izdatke iz sustava koje naknadno možemo uređivati u [šifrniku primitaka i izdataka](#)).
 - **Neka se prepíše iz druge organizacije** (program prikaže polje > Prijepis šifrnika primitaka i izdataka iz organizacije > iz padajućeg izbornika odaberemo organizaciju iz koje da se prepíšu primici i izdaci).

Početak aktivnosti blagajne

< Nazad

Prepiši šifrnici priljeva i odljeva

Šifra blagajne:	<input type="text"/>
Naziv blagajne:	<input type="text"/>
Blagajnik:	<input type="text" value=""/> +
Blagajna se vodi u domaćoj novčanoj jedinici:	<input checked="" type="checkbox"/>
Konto domaće novčane jedinice:	<input type="text" value=""/>
Konto strane novčane jedinice:	<input type="text" value=""/>

Prijepis šifrnika primitaka i izdataka

- Neka se prepíše iz sustava
 Neka se prepíše iz druge organizacije

Početno stanje blagajne program uzima iz podataka u dvojnomoj knjigovodstvu (konto 1020, tj. konto koji je u šifrniku **Automatska konta** određen za

knjiženje blagajne).