

Masovne obrade blagajničkih dokumenata

Zadnje ažurirano 07/09/2023 3:17 pm CEST

U modulu **Blagajna** možemo masovno ispisivati, brisati, otkazati potvrđivanje i potvrditi predloške **blagajničkih dnevnika, primitaka i izdataka** za određeno razdoblje.

1 U izborniku **Poslovanje > Blagajna** odaberemo blagajnu pa **Masovne obrade**.

2

Odaberemo jednu od mogućnosti:

- Ako smo odabrali **Brisanje** program prikaže sve dnevnikе blagajne koji su u predlošku i možemo ih brisati
- Ako smo odabrali **Potvrđivanje** program prikaže dnevnikе koji su u prelošku i koje možemo potvrditi
- Ako smo odabrali **Otkazivanje potvrđivanja** program prikaže dnevnikе koji su potvrđeni i koje možemo staviti nazad u predloške
- Ako smo odabrali **Ispis dnevnika ili/i Ispis primitaka/izdataka** može se odrediti zaseban ispis dnevnika i primitaka/izdataka

3 Na drugom koraku imamo mogućnost **ograničenja datuma** (možemo i ostaviti prazno polje) i **označimo** dnevnikе blagajne koje želimo urediti.

4

Klikom na **Naprijed > U redu** program:

- briše dnevnikе
- potvrđuje dnevnikе
- otkazuje potvrđene dnevnikе nazad u predloške
- pripremi dokument sa sadržajem dnevnika, primitaka/izdataka za odabrano razdoblje u odgođenim zadacima koje onda možete ispisati

Blagajnički dnevnici za blagajnu Zagreb

Izbor akcije

✕ Zatvori

Naprijed

Odabir akcije

- Brisanje
- Potvrđivanje
- Otkazivanje potvrđivanja
- Ispis