

# Zatvaranje otvorenih stavaka preko blagajne

Zadnje ažurirano 07/09/2023 3:10 pm CEST

**Za zatvaranje izlaznih računa odaberemo blagajnički primitak, a za zatvaranje ulaznih računa blagajnički izdatak.**

- 1 Unesemo blagajnički primitak ili izdatak.
- 2 Odaberemo **stranku** (kupac ili dobavljač).
- 3 Upišemo **Opis** (na primjer Plaćanje računa IR:2009-2)).
- 4 U polju primitak tj. izdatak odaberemo **Plaćanje računa**.
- 5

Unesemo iznos plaćanja i u polju "Račun" odaberemo otvorenu stavku koju zatvaramo.


## Zagreb - Primitak blagajne br. 1 / 01.02.2023

✕ Odustani Spremi

---

Blagajnik: Luka Lukić


Djelatnik:  +

Stranka: Interijeri HH d.o.o. ✕ + 

Analitika:  +

Opis:

---

Primitak: Plaćanje izdanog računa ✕ + 

Opis:

Iznos:   ✕

Račun: IR:2 20232 EUR ✕

Spremi ✕ Odustani

- 6 Kliknemo **Spremi red** i **Spremi**.

## Što učini program?

Nakon potvrde blagajničkog dnevnika napraviti će se temeljnica i **stavke će se automatski zatvoriti**.

---

## **Dodatna mogućnost zatvaranja izlaznih računa preko blagajne**

Ako kod knjiženja izlaznog računa znamo da je plaćen gotovinom, već kod unosa računa možemo odabrati Blagajnički primitak **Plaćanje računa** i unijeti **Datum primitka**.

Nakon potvrđivanja računa automatski će se izraditi i blagajnički primitak, a prečac do nje prikazat će se na pregledu računa.

Ukoliko na dan kojeg smo odabrali za blagajnički primitak još nije otvoren blagajnički dnevnik, program će ga automatski otvoriti.