

Kako mogu promijeniti ime blagajnika?

Zadnje ažurirano 23/11/2021 9:50 am CET

Prilikom aktivacije modula **Blagajna** upišemo blagajnika koji je unesen unutar šifrnika djelatnika.

- 1 Ako želimo promijeniti blagajnika, tada idemo na **Šifrnici > Blagajne**.
- 2 Odaberemo blagajnu kod koje želimo promijeniti blagajnika i kliknemo **Uredi**.
- 3 Iz padajućeg izbornika kod polja **Blagajnik** odaberemo djelatnika na kojeg želimo napraviti promjenu i kliknemo **Spremi**.

Novo ime blagajnika će se ispisivati na novo napravljenim dokumentima (primicima, izdacima, blagajnički dnevnik).