Vođenje više blagajni

Zadnje ažurirano09/09/2026 2:12 pm CEST

Ako imamo udaljene poslovnice za koje vodimo zasebne blagajne, iste možemo dodavati i uređivati u izbornicima **Šifrarnici** i **Poslovanje > Blagajna**.

Šifrarnik blagajne

Ako je aktiviran modul **Blagajna,** preko izbornika Šifrarnici > Blagajne možemo unositi i uređivati podatke o blagajnama. Ako već imamo otvorenu blagajnu i želimo dodati novu, u šifrarniku blagajni kliknemo **Novo.**

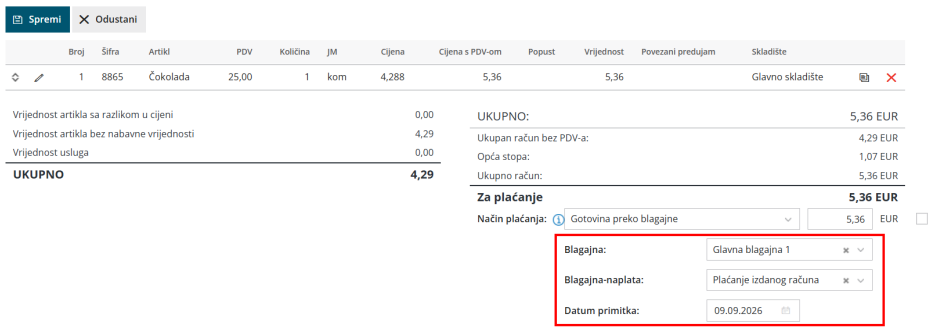
Modul Blagajne

U izborniku **Poslovanje > Blagajna** možemo odabrati blagajnu za koju želimo unositi podatke i voditi blagajnički dnevnik. Nove blagajne, odnosno blagajne za dodatne poslovnice možemo otvoriti i u modulu **Blagajna** klikom na **Nova blagajna**.

Odabir blagajne kod unosa izlaznog i ulaznog računa te kod unosa dnevnog utrška

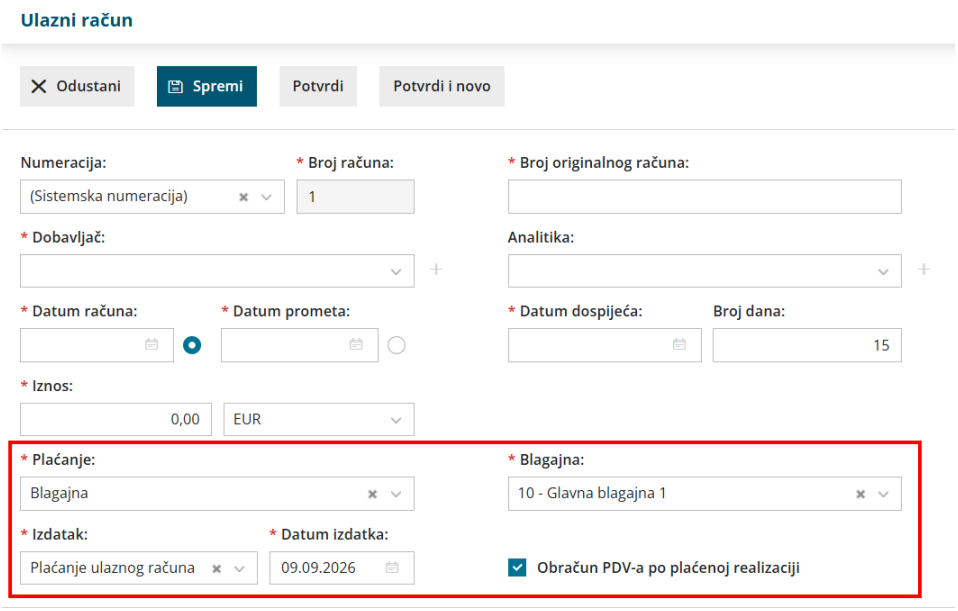
Izlazni račun

Ako na izlaznom računu odaberemo opciju načina plaćanja računa putem blagajne, odnosno evidentiranje blagajničkog primitka, program omogućuje odabir odgovarajuće blagajne.



Ulazni račun

Kod unosa ulaznog računa i evidentiranju plaćanja preko blagajne možemo odabrati blagajnu iz koje je račun plaćen.



Dnevni utržak

Kod unosa dnevnog utrška možemo odabrati blagajnu u koju se evidentira polog gotovine, pod uvjetom da je u postavkama modula uključena opcija za polog gotovine.

