

Brisanje blagajničkog dnevnika

Zadnje ažurirano 24/07/2020 8:40 am CEST

Brisanje zaključenog blagajničkog dnevnika

- 1 U izborniku **Poslovanje > Blagajna**.
- 2 Kliknemo na **Datum dnevnika**.
- 3 Odaberemo **Otkazi zaključen dnevnik**.
- 4

Zatim obrišemo sve primitke i izdatke:

- Kliknemo na dokument **Primici/Izdaci > Briši**.
- 5 Kada je dnevnik prazan, prikaže se **Briši > Kliknemo Briši**.

Dnevnik je obrisan.

Brisanje predloška blagajničkog dnevnika, koji ne sadrži primitke i izdatke

- 1 U izborniku **Poslovanje > Blagajna**
- 2 Kliknemo **Datum dnevnika**.
- 3 Kliknemo **Briši**.

Dnevnik je obrisan.