

Brisanje dnevnog utrška

Zadnje ažurirano 23/07/2020 11:13 am CEST

U izborniku **Poslovanje > Utržak**

- 1 Odaberemo dnevni utržak kojeg želimo brisati.
- 2 Kliknemo na **datum utrška**.
- 3 Potvrđen dnevni utržak otkazemo klikom na **Otkazi potvrđivanje**.
- 4 Program ispiše upozorenje da će se knjiženja u knjigovodstvu obrisati.

Nastavimo klikom na **U redu**.

- 5 Kliknemo **Briši**. (Utrške koji su bili spremljeni, u zelenoj boji, možemo odmah brisati.)
- 6 Program nas pita "*Da li zaista želite obrisati?*"> odaberemo **U redu**.

Napomena: Dnevni utržak ne možemo obrisati ukoliko je već napravljen obračun PDV-a za razdoblje u kojem je taj utržak.

Obrisani dnevni utržak više neće biti vidljiv u tablici dnevnih utržaka i obrisat će se knjiženja u glavnoj knjizi i poreznim evidencijama.