

Unos dnevnog utrška

Zadnje ažurirano 20/10/2020 3:35 pm CEST

- 1 Idemo na **Poslovanje > Utržak**.
- 2 Kliknemo na **Novo**.
- 3 Ukoliko u šifraniku **Analitike** imamo unesenu bar jednu analitiku prikazat će se polje **Analitika** gdje ju možemo odabrati ili dodati novu. Analitika na primjer može značiti blagajnu iz koje je dnevni utržak. Viša analitika može značiti lokal u slučaju da on ima više blagajni. Odabrana analitika ispiše se i prenese u knjiženja prihoda. Predlažemo da odaberete analitiku jer je praćenje knjiženja i unosa dnevnog utrška puno lakše i preglednije.
- 4 Unesemo **Datum utrška** – taj podatak predstavlja datum temeljnice i datum knjiženja u PDV.
- 5 Unesemo **Opis** – željeni tekst, tj. oznaku koja se upiše u opis knjiženja; na primjer datum ili brojevi računa.
- 6 Unesemo **osnovicu za PDV** po pojedinim stopama, a PDV će se sam izračunati.
- 7 Unesemo **iznos PDV-a**. Unose se vrijednosti PDV-a odvojeno po stopama. Program predlaže vrijednosti na temelju gore unesenih podataka.
- 8 Unesemo **Vrijednost prihoda** odvojeno po vrsti prihoda. Program predlaže vrijednosti na temelju gore unesenih podataka (podataka o vrijednosti PDV-a). Iznos prihoda program predlaže u onu kategoriju koja je bila upotrebljena u prethodnom obračunu. Ukoliko su bile upotrebljene sve vrste prihoda, tada program predlaže prihod u prvu vrstu prihoda.
- 9 **Od robe**: predstavlja prihod od robe u utršku (uzima se u obzir prilikom knjiženja).
- 10 **Od usluga**: predstavlja prihod od usluga u utršku (uzima se u obzir prilikom knjiženja).
- 11 **Od proizvoda**: predstavlja prihod od proizvoda u utršku (uzima se u obzir prilikom knjiženja).
- 12 **Od materijala**: predstavlja prihod od materijala u utršku (uzima se u obzir prilikom knjiženja).

X Odustani Spremi Potvrdi i novo Potvrdi

Analitika:

Datum: * 15.11.2019

Opis: utržak

Stopa PDV-a	%	Vrijednost sa PDV-om	Od toga PDV	Vrijednost prihoda
Opća stopa	25,00	500,00	100,00	Od robe: 400,00
Snižena stopa	13,00	0,00	0,00	Od usluga: <input type="text"/>
Niža stopa	5,00	0,00	0,00	Od proizvoda: <input type="text"/>
Neoporezivo	0,00	0,00	0,00	Od materijala: <input type="text"/>
Oslobođeno	0,00	0,00	0,00	

Gotovina u HRK: Depozit u glavnoj blagajni: Depozit u deviznoj blagajni: Blagajna:

Gotovina u HRK

Unesemo **iznos** gotovine u domaćoj novčanoj valuti i odaberemo vrstu primitka pod **Depozit u glavnoj/deviznoj blagajni** te možemo odabrati i blagajnu u koju će depozit ići.

Druge vrste utržaka koji nisu gotovina

1 Iz padajućeg izbornika odaberemo **Stranku** prema kojoj nastaje potraživanje.

Primjer: kod plaćanja s karticama neka ta stranka bude stranka koja mora platiti taj iznos (banka...). Ukoliko nemamo unesenu stranku, možemo ju dodati klikom na +. Ukoliko konto kojeg odaberemo, u donjem polju nema složen obavezan unos stranke, tada nije potrebno odabrati stranku.

2 Unesemo **iznos** potraživanja koji se proknjiži na stranku i na odgovarajući konto potraživanja.

3 Unesemo **Konto** na koji će se knjižiti potraživanje.

4 Unesemo **Opis** (proizvoljna oznaka koja se upiše u opis knjiženja).

5 Kliknemo na tipku **Potvrdi**.

Gotovina u inozemnoj novčanoj jedinici

1 Unesemo **iznos u novčanoj valuti i Novčanu valutu**.

2 Program će na temelju gore unesenih podataka preračunati **iznos** u domaću novčanu valutu po dnevnom tečaju.

3 Unesemo **Opis** (proizvoljna oznaka koja se upiše u opis knjiženja).

4 Kliknemo na tipku **Potvrdi**.

Računi obveznika PDV-a koji su u utršku

(Svaki uneseni račun napravi jedno knjiženje u poreznoj knjizi IRA).

- 1 Iz padajućeg izbornika odaberemo **Klijenta** kojem smo izdali gotovinski račun. Unos se uzima u obzir u odgovarajućem stupcu PDV knjige – IRA) . Novog klijenta možemo unijeti i preko tipke **Novo**.
- 2 Unesemo **Iznos** gotovinskog računa koji je zbroj prihoda i PDV-a.
- 3 Unesemo **Broj računa**. Podatak se upiše u opis temeljnice i u odgovarajući stupac knjige PDV-a.

Računi koji nisu u utršku

Ova opcija služi za unos računa koji nisu naplaćeni gotovinskim putem, već će se platiti preko transakcijskog računa. Svaki uneseni račun napravi jednu temeljnicu izlaznog računa s pripadajućim knjiženjima i knjiženje u Knjizi PDV-a na temelju sljedećih podataka:

- 1 Iz padajućeg izbornika odaberemo **Stranku** kojoj smo izdali račun. Unos se uzima u obzir u odgovarajućem stupcu PDV knjige.
- 2 Unesemo **Iznos** i **Novčanu valutu** (iznos računa je zbroj prihoda i PDV-a).
- 3 Ukoliko se radi o stranoj novčanoj valuti, aplikacija preračuna **Iznos** u domaću novčanu valutu po dnevnom tečaju.
- 4 Unesemo **Broj računa**. Podatak će se upisati u opis temeljnice i u odgovarajući stupac PDV knjige.
- 5 Unesemo **Datum dospijeca** računa. Podatak utječe na otvorene stavke.
- 6 Kliknemo na tipku **Potvrdi**.

Nakon kraja unosa podataka dnevnog utrška s tipkama u alatnoj traci možemo:

- **Spremiti** dnevni utržak (tipka **Spremi**) ukoliko dnevni utržak nije završen. Zapisat će se samo **Predložak** dnevnog utrška što znači da dnevni utržak neće formirati zapise u dvojno knjigovodstvo i poreznu knjigu.
- **Otkazemo** unos dnevnog utrška (tipka **Odustani**) prilikom čega će biti izgubljene sve promjene / unosi u dnevnom utršku.
- **Potvrdimo** dnevni utržak (tipka **Potvrdi** tj. **Potvrdi i novo** ako želimo nastaviti s unosom dnevnih utržaka). S potvrđivanjem dnevnog utrška program će pripremiti temeljnicu u dvojnog knjigovodstvu i zapis u PDV knjigu.

Nakon potvrde, program ispiše sve poveznice i dokumente koji su napravljeni.