

Kopiranje putnih naloga

Zadnje ažurirano 23/08/2023 3:55 pm CEST

- 1 Odaberemo putni nalog kojeg želimo kopirati tako da kliknemo na njegov status.
- 2 Kliknemo na **Kopiraj**.
- 3 Kopija će biti ista kao i original.
- 4 Uredimo podatke o putnom nalogu, kao na primjer predviđeno vrijeme putovanja, djelatnika i slično.
- 5 Kliknemo na **Spremi** ili **Spremi i novo**.

Nalog za službeno putovanje

< Nazad

+ Novo

✎ Uredi

Kopiraj

🖨 Ispis

✕ Otkazivanje obračuna

Nastali zapisi:

- Temeljnica
- JOPPD obrazac