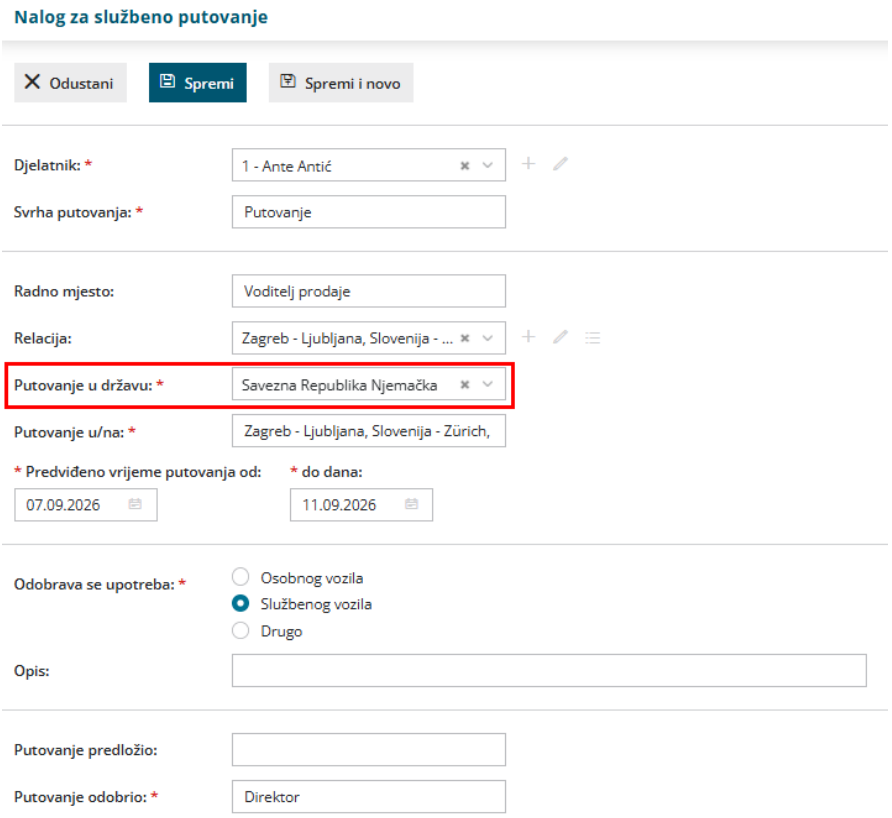
Obračun dnevnica za dvije ili više država

Zadnje ažurirano14/09/2026 11:04 am CEST

Kako obračunati na jednom putnom nalogu dnevnice za dvije ili više država?

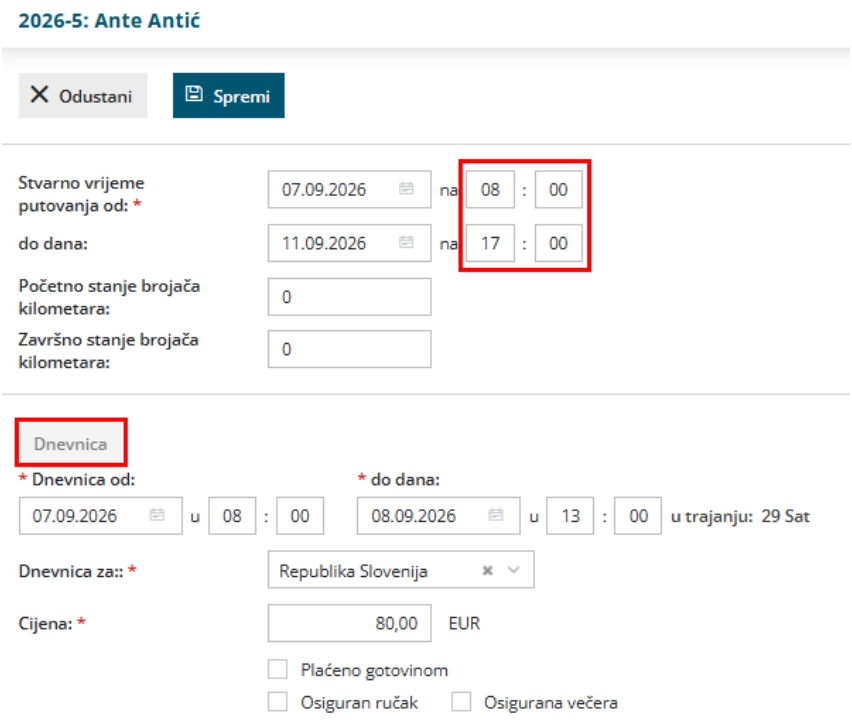
Pri unosu putnog naloga izaberemo jednu od država, za koje želimo obračunati dnevnice.



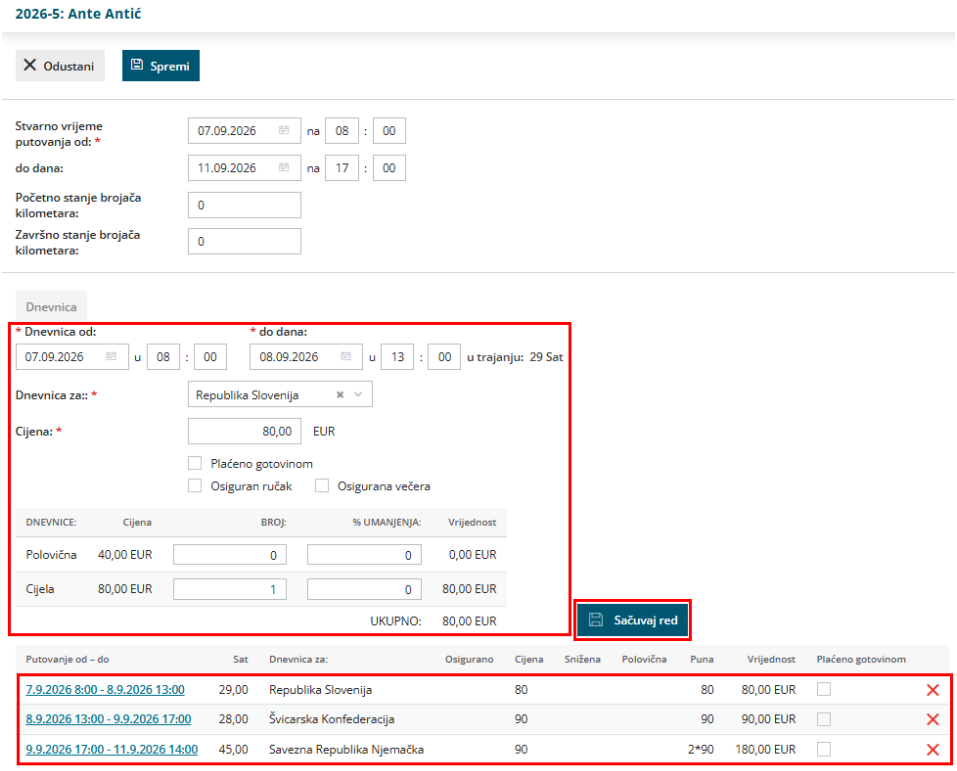
Unesemo sve potrebne podatke, kliknemo **Spremi**, pa **Izdaj**.

Kliknemo na **Troškovi i izvještaj,** a za uređivanje kliknemo na red s obračunom dnevnica.

Na obračunu troškova upišemo sate polaska i povratka i kliknemo na **Dnevnica.**



Popravimo podatke o datumu i satima za obračun dnevnice za jednu državu i kliknemo **Sačuvaj red**.



Zatim izaberemo sljedeću državu, unesemo odgovarajuće datume i vrijeme putovanja te kliknemo na **Sačuvaj red**.

Ako su na listi sve potrebne dnevnice za odgovarajuće države, obračun spremimo.