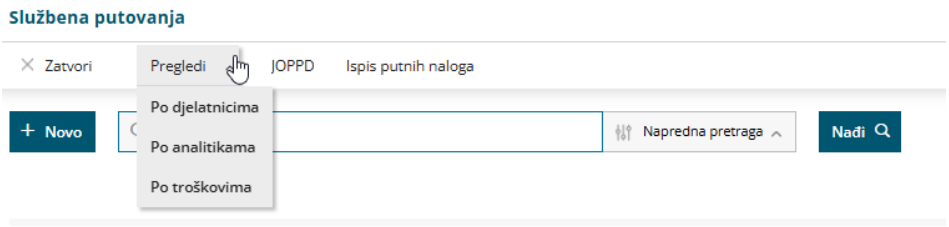
Pregled naloga za službeno putovanje

Zadnje ažurirano28/08/2026 3:34 pm CEST

U modulu službenih putovanja moguće je preko funkcionnosti **Pregledi** pregledati podatke **Po djelatnicima, Po analitikama** i **Po troškovima.**



U naprednoj pretrazi službenih putovanja imamo više kriterija po kojima možemo pretraživati naloge za službena putovanja, a to su:

- Broj
- Djelatnik
- Država
- Datum: izdavanja, obračuna, slanja u obračun, otkaza
- Putovanje
- Shrva putovanja
- Oznake: Neobračunati, Za obračun, Obračunati, Otkazani, Predlošci

Popis službenih putovanja možemo izvesti u Excel klikom na ikonu Izvoz tablice u gornjem desnom kutu i spremiti na vlastito računalo.