

Prava korisnika za potvrđivanje temeljnice

Zadnje ažurirano 23/11/2023 1:34 pm CET

Na pravima korisnika za pojedinu organizaciju moguće je o(ne)mogućiti prava za **Potvrđivanje temeljnice**.

Prava korisnika *ida Porezi/Poduzetnici na organizaciji IBOM d.o.o.*

Minimax	API i mobilna aplikacija	Prava pristupa možete kopirati iz:
☐ Obrada plaća ☐ Pregled plaća ☐ Obrada ostalih osobnih primitaka ☐ Pregled ostalih osobnih primitaka ☐ Obrada postavki šifarnika ☐ Obrada postavki organizacije ☐ Obrada konta i rashoda ☐ Obrada stranaka ☐ Obrada analitika ☐ Obrada artikala ☐ Unos cjenika ☐ Pregled cjenika ☐ Obrada izlaznih računa ☐ Pregled izlaznih računa ☐ Obrada dokumenata ☐ Pregled dokumenata ☐ Obrada pretinca za dokumente ☐ Pregled pretinca za dokumente ☐ Obrada zadataka ☐ Pregled zadataka ☐ Knjiženje ☒ Potvrđivanje temeljnice ☐ Pregled knjiženja ☐ Obrada otvorenih stavaka ☐ Pregled otvorenih stavaka ☐ Obrada knjiženja izlaznih računa i utržaka ☐ Pregled knjiženja izlaznih računa i utržaka ☐ Obrada ulaznih računa ☐ Pregled ulaznih računa ☐ Obrada naloga za plaćanje ☐ Pregled naloga za plaćanje	☐ Obrada stranaka ☐ Pregled stranke ☐ Obrada artikala ☐ Pregled artikala ☐ Obrada djelatnika ☐ Pregled djelatnika ☐ Obrada analitika ☐ Pregled analitike ☐ Obrada dokumenata ☐ Pregled dokumenata ☐ Obrada pretinca za dokumente ☐ Pregled pretinca za dokumente ☐ Obrada izlazne pošte. ☐ Pregled izlazne pošte. ☐ Pregled organizacije ☐ Pregled konta ☐ Obrada skladišta ☐ Pregled skladišta ☐ Potvrđivanje temeljnica ☐ Obrada temeljnica ☐ Pregled temeljnica ☐ Obrada knjiženja izlaznih računa i utržaka ☐ Pregled knjiženja izlaznih računa i utržaka ☐ Pregled postavki ispisa ☐ Obrada narudžbe ☐ Pregled narudžbe ☐ Obrada izlaznih računa/ponuda ☐ Pregled izlaznih računa/ponuda ☐ Pregled sistemskih šifarnata ☐ Obrada zaliha ☐ Pregled zaliha	Organizacije Korisnika Kopiraj

Kad je u pravima korisnika **uključeno** pravo za potvrđivanje temeljnica, za dokumente koje korisnik pripremi u glavnoj se knjizi **automatski pripremi potvrđena temeljnica** s evidencijom knjiženja i poreznom evidencijom. Navedeno vrijedi i za licence poslovanja, odnosno dokumente koje formira korisnik sa statusom poduzetnik. U slučaju da poduzetnik otkáže i uredi dokument, u glavnoj će se knjizi temeljnica ažurirati sukladno napravljenim promjenama.

Ako ovo pravo **nije uključeno**, u glavnoj će se knjizi pripremiti **temeljnica u predlošku** koju računovođa treba potvrditi. Nakon što računovođa potvrdi temeljnice, one se na neki način "zaključaju" i korisnik koji nema uključeno pravo za potvrđivanje temeljnica taj dokument ne može otkazati, odnosno može jedino u dogovoru s računovođom.

Ovo je pravo moguće isključiti i za suradnike u računovodstvu pa, u primjerima kad više korisnika radi na istoj organizaciji, nakon što korisnik s uključenim pravom za potvrđivanje temeljnica iste potvrdi, korisnik koji nema uključeno to pravo neće moći otkazati dokument.

Više o mogućnostima koje to pravo omogućava pročitajte [OVDJE](#).