

Masovne obrade glavne knjige

Zadnje ažurirano 04/10/2023 1:28 pm CEST

Uputa se odnosi na masovno uređivanje i izvoz temeljnica iz glavne knjige.

U izborniku **Knjigovodstvo > Glavna knjiga > Masovne obrade** možemo više temeljnica odjednom potvrditi, otkazati potvrđivanje, obrisati ih, izvesti promet u w-1 formatu, izvesti temeljnice u xml, ispisati karticu stranke ili karticu konta.

1 U izborniku **Knjigovodstvo > Glavna knjiga** odaberemo **Masovne obrade**

2

Na prvom koraku biramo akciju:

- **Potvrđivanje** - omogućava masovno potvrđivanje temeljnica koje su u predlošku
 - temeljnica je u predlošku ako otkážemo potvrđivanje ili ako dokumente u program unosi korisnik koji nema prava knjiženja
- **Otkazivanje potvrđivanja** - omogućava masovno otkazivanje potvrđenih temeljnica
- **Brisanje** - omogućava masovno brisanje predložaka temeljnica
- **Izvoz Promet.w-1** - izvoz temeljnica u w-1 datoteci; namijenjeno uvozu knjiženja u iCenter bez podataka o PDV-u
- **Izvoz u XML** - izvoz temeljnica u xml datoteci; namijenjeno je uvozu u druge programe
- **Ispis kartice konta** - pripremi se pdf dokument kartice konta, detaljnija uputa je [ovdje](#)
- **Ispis kartice stranke** - pripremi se pdf dokument kartice stranke, detaljnija uputa je [ovdje](#)

Temeljnice

Izbor akcije

Izbor redaka

✕ Zatvori

Naprijed

Odabir akcije

- Potvrđivanje
- Otkazivanje potvrđivanja
- Brisanje
- Izvoz Promet.w-1
- Izvoz u XML
- Ispis kartice konta
- Ispis kartice stranke

3

Na drugom koraku **biramo temeljnice koje želimo obrađivati.**

- pretragu možemo ograničiti prema **vrsti temeljnice, datumu, opisu i statusu** ili odabrati samo temeljnice koje nemaju zapise za PDV
- **kvačicama označimo** temeljnice koje želimo obraditi

Temeljnice - Otkazivanje potvrđivanja

✓ Izbor akcije → Izbor redaka → Pregled izabranih redaka → Izvođenje i poruka

✕ Zatvori Nazad Naprijed Odabranih: 2

Vrsta temeljnice:

Datum: 01.01.2023 - 31.12.2023

Opis:

Status:

Bez datuma za PDV

<prethodna 1 2 sljedeća>

<input type="checkbox"/>	Status	Vrsta	Datum	Opis	PDV
<input checked="" type="checkbox"/>	Potvrđeno	DD	4.10.2023	Ugovor o djelu	
<input checked="" type="checkbox"/>	Potvrđeno	OP	30.9.2023	Plaća za mjesec rujan 2023	
<input type="checkbox"/>	Potvrđeno	UR	28.9.2023	UR:2023-12:cfs	PDV
<input type="checkbox"/>	Potvrđeno	UR	20.9.2023	UR:2023-11:hnerb	PDV

4

Klikom na **Naprijed** pregledamo odabrane retke.

Temeljnice - Otkazivanje potvrđivanja

✓ Izbor akcije → ✓ Izbor redaka → **Pregled izabranih redaka** → Izvođenje i poruka

✕ Zatvori Nazad **Izvrši** Odabranih: 2

1

<input checked="" type="checkbox"/>	Status	Vrsta	Datum	Opis	PDV
<input checked="" type="checkbox"/>	DD	4.10.2023	Ugovor o djelu		
<input checked="" type="checkbox"/>	OP	30.9.2023	Plaća za mjesec rujan 2023		

5

Klikom na **Izvrši** izvede se odabrana akcija / pripremi datoteka.

- u primjeru akcija za koje se pripremi dokument, moguće ga je preuzeti na računalo, a za kasniju obradu dokument je na **Postavke organizacije > Dokumenti** dostupan 48 sati od formiranja.