

Unos ulaznog računa direktno u glavnu knjigu

Zadnje ažurirano 12/10/2023 9:20 am CEST

Uputa se odnosi na primjer ručnog unosa temeljnice ulaznog računa u glavnu knjigu.

- 1 Iz izbornika odaberemo **Knjigovodstvo > Glavna knjiga**.
- 2 Kliknemo na **Novo**.
- 3 U polju **Vrsta temeljnice** iz padajućeg izbornika odaberemo **UR – Ulazni račun**.
- 4 Program predloži sistemski datum kao **Datum temeljnice**. Ako je potrebno, datum možemo urediti.

5

Unesemo **Opis** temeljnice.

Podatak je proizvoljan, možemo unijeti broj računa. Podatak upisan u polju *Opis* prenijet će se u polje *Dokument* na unosu podataka za PDV i na unosu knjiženja.

Temeljnica

X Odustani Spremi Potvrdi Potvrdi i novo

Vrsta temeljnice: * UR - Ulazni računi * Datum temeljnice: * 01.10.2023

Opis: Podaci za PDV

Podaci za PDV

- 6 Klikom na polje **Podaci za PDV** prikažu se polja za unos podataka o PDV-u.

To je polje omogućeno samo ako organizacija ima aktivno razdoblje za PDV na postavkama.

Temeljnica

X Odustani Spremi Potvrdi Potvrdi i novo

Vrsta temeljnice: * UR - Ulazni računi * Datum temeljnice: * 01.10.2023

Opis: Podaci za PDV

- 7 Unesemo **Datum za PDV**.

U slučaju da je organizacija obveznik po naplaćenju realizaciji datum za PDV se **ne unosi**. Više o posebnostima knjiženja ulaznih računa kod obveznika po naplaćenju realizaciji pročitajte [OVDJE](#).

- 8 U polju **knjiga PDV-a** iz padajućeg izbornika odaberemo **Ulazni računi**.
- 9 U polju **Dokument** prenese se podatak iz polja **Opis**.

Podatak možemo urediti ako je potrebno, npr. upisati broj računa.

10 Iz padajućeg izbornika zatim odaberemo **stranku**.

11 Ako vodimo analitike, odaberemo **analitiku** iz padajućeg izbornika.

12 **Vrsta obračuna PDV-a**. Ako se radi o uobičajenom oporezivanju, polje ostavimo prazno, u suprotnom iz padajućeg izbornika odaberemo odgovarajuću vrstu obračuna PDV-a. Ako se radi o **samooporezivanju** ili **predujmu** kvačicom označimo navedenu opciju.

Kombinacije postavki prema kojima se računi evidentiraju u obračun PDV-a možete pogledati [OVDJE](#).

13 U polju **Knjiženje obveza** prikazat će se rezultati za odabir ako smo prije unosa podataka za PDV unosili knjiženja pa odgovarajuće knjiženje odaberemo iz padajućeg izbornika.

Ako ćemo koristiti funkcionalnost *Sačuvaj PDV i predloži knjiženja*, program će automatski u to polje zapisati knjiženje i na taj će način zapis za PDV i knjiženje računa biti međusobno povezani.

14 Unesemo podatke o računu: **Datum dokumenta, Datum za PDV, Datum dospjeća i Datum prometa**.

15 Ako je riječ o knjiženju ulaznog računa za **osobno prijevozno sredstvo, nekretninu** ili **osnovno sredstvo**, upišemo iznos u odgovarajuće polje. Ovisno o tome u koje je polje iznos upisan, pripremit će se i evidencija na PDV obrascu u dijelu VIII.



16 Odaberemo **Konto za protuknjiženje** (odabir je proizvoljan, npr. neki konto troška).

17 Unesemo **Napomenu** ako želimo (interna napomena koja se evidentira na zapisu za PDV).

18 U tablicu unesemo **podatke za PDV**, odnosno unesemo samo iznos osnovice pod stopu PDV-a koja je primjenjiva u računu, PDV će se automatski izračunati.

19

Unos podataka za PDV spremimo klikom na:

- **Sačuvaj PDV**: spremi se samo zapis s podacima za PDV, knjiženja na temeljnicu potrebno je unijeti ručno.
- **Sačuvaj PDV i predloži knjiženja**: pripremi se zapis za PDV i istovremeno se na temeljnici pripreme knjiženja za obvezu, trošak i porez prema unesenim podacima.
- Podatke na zapisu za PDV možemo **uređivati** klikom na ikonu  ili **brisati** klikom na ikonu  .

Knjiženja

Ako smo unos podataka za PDV spremili klikom na *Sačuvaj PDV*, knjiženja na temeljnicu moramo unijeti **ručno**.

1 Polja **Datum** i **Opis** prenesu se podaci iz "zaglavlja" temeljnice.

2

U polju **Konto** odaberemo konto knjiženja iz padajućeg izbornika (konto obveze / troška / PDV-a, ovisno o potrebi, odnosno samom računu koji knjižimo).



- Za konta za koja je u šifrniku konta definirano da se unose stranka / analitika / djelatnik, prikaže se i odgovarajuće polje za odabir.
- Klikom na **Knjiženja** dobivamo pregled knjiženja na odabranom kontu.

3 U polju **Veza za plaćanje** unosimo poziv na broj (preko tog podatka kod knjiženja izvoda povezujemo plaćanje).


4 U sljedećem polju odaberemo **novčanu jedinicu** i u polju **Duguje / Potražuje** unosimo iznos knjiženja.

5

Klikom na **Sačuvaj knjiženje** spremimo unesene podatke.

- Podatke o knjiženjima možemo **uređivati** klikom na ikonu  ili **brisati** klikom na ikonu .

Temeljnica

✕ Odustani  Spremi Potvrdi Potvrdi i novo

PDV

Redni broj: _____

Datum za PDV: Knjiga PDV-a: Dokument:

Stranka: +

Analitika: +

Vrsta obračuna PDV-a: Samooporezivanje Pređujem PDV-K

Knjiženje obveza

Datum dokumenta:

Datum prometa:

Datum dospeljeća: Datum prometa:

Os. prijevozno sredstvo:

Nekretnina:

Osnovno sredstvo:

Konto za protuknjiženje:

Napomena:

Iznosi su u EUR.

Stopa	%	Osnovica	PDV	Osnovica neodb.	Neodbijen PDV	USLUGE: Osnovica	PDV	Osnovica neodb.	Neodbijen PDV
Opća stopa	25,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Snižena stopa	13,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niža stopa	5,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oslobođeno	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nulta stopa	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Neoporezivo	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ako želimo unijeti **više računa na istoj temeljnici**, ponovimo korake od 6 do 19. Svaki zapis za PDV bit će u svom redu i tako će biti prikazan u PDV evidencijama te će se za svaki zapis pripremiti knjiženja ulaznog računa.

Temeljnicu možemo spremići za kasnije uređivanje klikom na **Spremi**. U tom se slučaju podaci neće zapisati u porezne evidencije. Kad završimo s unosom, temeljnicu potvrdimo klikom na **Potvrdi**.

Potvrđivanjem temeljnice uz knjiženja se prikazuju i zapisi za PDV. Zapise možemo provjeriti u **Knjizi ulaznih računa** u modulu [Knjigovodstvo > Obračun PDV-a](#).