

Pregledi u glavnoj knjizi

Zadnje ažurirano 07/10/2025 8:47 am CEST

U izborniku odaberemo **Knjigovodstvo > Glavna knjiga > Pregledi**.

Pregledi su dostupni po:

- **kontima**
- **analitikama**
- **strankama**
- **djelatnicima**

Temeljnice

Navigation: X Zatvori PDV Bruto bilanca Knjiženja Dnevnik knjiženja Kartica konta Kartica stranke Pregledi Masovne obrade

Buttons: + Novo [Search] Napredna pretraga ^

Table headers: Status ↓ Vrsta Datum Opis PDV

Preglede po kontima, analitikama, strankama i djelatnicima možemo izvoziti u **Excel ili ispisati**.

U oba primjera obuhvaćeni su podaci koje ograničimo odabranim uvjetima.

Pregled po kontima

Prikazat će se zbroj iznosa knjiženih na određenim kontima. Taj prikaz možemo ograničiti na određeni konto, stranku, analitiku, djelatnika, datum temeljnice te prikaz samo zbrojeva konta koji imaju saldo. Ako kliknemo na određeni konto prikazat će nam se sva knjiženja na tom kontu.

Klikom na **Ispiši** dokument će se otvoriti u programu i moguće ga je ispisati, preuzeti ili poslati putem e-pošte. Klikom na **Izvoz tablice** u gornjem desnom kutu podatke možemo izvesti u Excel.

Pregled po kontima

Navigation: X Zatvori Pregledi ↓ Ispiši

Buttons: Nadi [Search]

Fields: Konto: [Dropdown] Datum temeljnice: 01.01.2025 - 31.12.2025

Options: Samo konti sa saldom

Fields: Stranka: [Dropdown] Analitika: [Dropdown] Djelatnik: [Dropdown]

Pregled po analitikama

Prikazat će se zbroj iznosa knjiženih na određenim analitikama. Taj prikaz možemo ograničiti na određenu analitiku, konto, stranku, djelatnika, datum temeljnice te odabrati prikaz samo zbrojeva analitika koji imaju saldo. Također, prikaz možemo ograničiti samo na prihode, rashode i ostale stavke. Ako kliknemo na određenu analitiku prikazat će nam se sva knjiženja na toj analitici.

Klikom na **Ispiši** dokument će se otvoriti u programu i moguće ga je ispisati, preuzeti ili poslati putem e-pošte. Klikom na **Izvoz tablice** u gornjem desnom kutu podatke možemo izvesti u Excel.

Pregled po analitikama

X Zatvori Pregledi Ispiši

Nadi 🔍

Analitika:	<input type="text"/>	Datum temeljnice:	<input type="text" value="01.01.2025"/> - <input type="text" value="31.12.2025"/>
Konto:	<input type="text"/>	Vrsta temeljnice:	<input type="text"/>
Stranka:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Samo konti sa saldom
Djelatnik:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Samo prihodi
		<input checked="" type="checkbox"/>	Samo rashodi
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostale stavke

Pregled po strankama

Prikazat će se zbroj iznosa knjiženih na određenim strankama. Taj prikaz možemo ograničiti na određenu stranku, konto, tip stranke, državu, analitiku, djelatnika, datum temeljnice te prikaz samo zbrojeva po strankama koji imaju saldo. Također, prikaz možemo ograničiti na knjiženja Potraživanja/obveza gdje se mogu prikazati sva knjiženja, samo potraživanja ili samo obveze. Ako kliknemo na određenu stranku, prikazat će nam se sva knjiženja na toj stranci.

Klikom na **Ispiši** dokument će se otvoriti u programu i moguće ga je ispisati, preuzeti ili poslati putem e-pošte. Klikom na **Izvoz tablice** u gornjem desnom kutu podatke možemo izvesti u Excel.

Pregled po strankama

X Zatvori Pregledi Ispiši

Nadi 🔍

Stranka:	<input type="text"/>	Datum temeljnice:	<input type="text" value="01.01.2025"/> - <input type="text" value="31.12.2025"/>
Konto:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Samo konti sa saldom
Tip stranke:	<input type="text"/>	Potraživanja/Obveze:	<input type="text" value="Sva knjiženja"/>
Analitika:	<input type="text"/>	Država:	<input type="text"/>
Novčana jedinica:	<input type="text"/>	Djelatnik:	<input type="text"/>

Pregled po djelatnicima



Prikazat će se zbroj iznosa knjiženih na određenom djelatniku. Taj prikaz možemo ograničiti na određenog djelatnika, konto, stranku, analitiku, datum temeljnice te prikaz samo zbrojeva knjiženja po djelatnicima koji imaju saldo. Ako kliknemo na određenog djelatnika prikazat će nam se sva knjiženja na tom djelatniku.

Klikom na **Ispiši** dokument će se otvoriti u programu i moguće ga je ispisati, preuzeti ili poslati putem e-pošte. Klikom na **Izvoz tablice** u gornjem desnom kutu podatke možemo izvesti u Excel.

Pregled po djelatnicima

× Zatvori Pregledi ▾ Ispiši

Nadi 🔍

Djelatnik:	<input type="text"/>	Datum temeljnice:	<input type="text" value="01.01.2025"/>  - <input type="text" value="31.12.2025"/> 
Konto:	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	Samo konti sa saldom
	<input type="text" value=""/>		
Stranka:	<input type="text" value=""/>		
Analitika:	<input type="text" value=""/>		