Obračun PDV-a po plaćenoj realizaciji

Zadnje ažurirano23/10/2023 2:49 pm CEST

Za vođenje PDV-a po plaćenoj realizaciji moramo urediti postavke prije početka unosa izlaznih i ulaznih računa.



1 Odaberemo izbornik **Postavke > Razdoblja za PDV.**

2 Odaberemo novo razdoblje klikom na **Novo.**

Ukoliko smo u Minimaxu već obračunavali PDV, prvo moramo zaključiti staro razdoblje (unesemo datum kraja) i zatim otvoriti novo razdoblje.

1 Za novo razdoblje odredimo Datum početka: upišemo datum s kojim počinjemo obračunavati PDV po plaćenoj realizaciji.

2

4

Datum kraja: polje ostavimo prazno. Datum završetka razdoblja unosimo samo kada se određeni uvjeti obračuna PDV-a promijene.

- Npr. klijent je prvo mjesečni porezni obveznik, a zatim postane tromjesečni porezni obveznik.
- U tom slučaju zaključimo prvo razdoblje i unesemo novo porezno razdoblje u kojem se odredi da je klijent tromjesečni porezni obveznik.
- I u slučaju kada je klijent mjesečni porezni obveznik i želi se prebaciti na plaćanje PDV-a po plaćenoj realizaciji, postojeće razdoblje treba zaključiti i otvoriti novo razdoblje u kojem se odredi da će se PDV voditi po plaćenoj realizaciji.

3 Obveznik PDV-a: odredimo jesmo li mjesečni tj. tromjesečni porezni obveznik.

Obračun po plaćenoj realizaciji: ukoliko želimo voditi PDV po plaćenoj realizaciji, polje označimo kvačicom.

• Ta postavka utječe na podatke na temeljnici (podaci za PDV) kod čega se datum za PDV zapiše tek kada je račun zatvoren (plaćanje je povezano s računom).

Razdoblja za PDV

🗙 Odustani 🖺 Spremi	
Datum početka: *	01.01.2023
Datum kraja:	e (j
Porezni obveznik:	 Mjesečni Tromjesečni Atipični (mali)
Obračun po plaćenoj realizaciji:	
Obračun PDV-a u sustavu OSS:	
Unos cijena:	Cijena bez PDV-aCijena s PDV-om

Ulazni računi - posebnosti kod knjiženja

Više o posebnostima kod knjiženja ulaznih računa po plaćenoj realizaciji pogledajte OVDJE.

Izlazni računi - posebnosti kod knjiženja

Više o posebnostima kod knjiženja izlaznih računa po plaćenoj realizaciji pogledajte OVDJE.