

Ukoliko zapis PDV-a nije uključen u potvrđen obračun PDV-a možemo:

- Uređivati podatke klikom na **Uredi - ikona Olovke na početku retka**.
- Brisati zapis klikom na **Briši - Crveni Iks na kraju retka**.

VAŽNO! Ukoliko je **zapis uključen u potvrđen obračun PDV-a**, podatke možemo **samo pregledavati**. Podatke za PDV možemo urediti i kroz dokument tako da u zaglavlju temeljnice kliknemo **Podaci za PDV i uredimo ih**.

Ako želimo urediti zapise već potvrđenog PDV obračuna, najprije odaberemo željeni obračun, a zatim klikom na opciju **Otkazi potvrđivanje**, otkazemo obračun. Time će obračun ponovno postati dostupan za izmjene, a njegovi će se podaci ažurirati u skladu s unesenim promjenama.

Napomena: Na ovaj će se način izmijeniti podaci PDV obračuna.