Savjeti prije prijelaza u novu poslovnu godinu

Zadnje ažurirano03/09/2026 10:32 am CEST

Prije prijelaza u novu poslovnu godinu, savjetujemo da uredite i provjerite sljedeće podatke po modulima.

Osnovna sredstva

- Provjerite promet na karticama pojedinačnih osnovnih sredstava.
- Napravite inventuru i otpišite uništena osnovna sredstva pomoću trajnog otpisa.
- Provjerite stanje registra osnovnih sredstava i usporedite ga sa stanjem u dvojnom knjigovodstvu. Usporedbu možete napraviti po uputi dostupnoj OVDJE.
- Provedite privremene obračune amortizacija po mjesecima.
- **Provedite Konačni obračun amortizacije!!** Ukoliko ne napravite konačni obračun amortizacije nećete moći pokrenuti zatvaranje godine!

Zalihe

- Provjerite jesu li svi prihodi na zalihi vrednovani.
- Provjerite jesu li zalihe rasterećene za svu prodanu odnosno dobavljenu robu.
- Napravite inventuru u zalihama za unos možebitnih viškova i manjkova.
- Provjerite stanje zaliha i usporedite ga sa stanjem u dvojnom knjigovodstvu.
- **Napravite prijenos u novu poslovnu godinu na zalihama.** Ako ne napravite prijenos u novu poslovnu godinu **nećete moći pokrenuti zatvaranje godine**.

Dvojno knjigovodstvo

- Unesite i potvrdite sav promet koji se odnosi na poslovnu godinu u zaključivanju.
- Provjerite otvorene stavke i ručno zatvorite možebitne nezatvorene

stavke.

- Provjerite stanje u bruto bilanci, budite pažljivi na možebitne sadržajne nepravilnosti knjiženja troškova i rashoda u korist te prihoda na teret.
- Pripremite postavke konta (unos stranke, radnika i analitike) na način na koji želite da se podaci na početnom stanju nove poslovne godine sjedinjuju u temeljnici.
- **Provjerite imate li knjiženja sa pogrešnom stranom knjiženja.**
- Provjerite jesu li Vam sve temeljnice potvrđene!!
- Provjerite jesu li Vam potvrđeni svi bankovni izvaci, ulazni i izlazni računi!
- Provjerite podatke iskazane u Obračunima PDV-a