

# Savjeti prije prijelaza u novu poslovnu godinu

Zadnje ažurirano 07/10/2025 8:54 am CEST

Prije prijelaza u novu poslovnu godinu, savjetujemo da uredite i provjerite sljedeće podatke po modulima.

---

## Osnovna sredstva

- Provjerite promet na karticama pojedinačnih osnovnih sredstava.
  - Napravite inventuru i otpišite uništena osnovna sredstva pomoću [trajnog otpisa](#).
  - Provjerite stanje [registra osnovnih sredstava](#) i usporedite ga sa stanjem u dvojnog knjigovodstvu.
  - Provedite [privremene obračune amortizacija](#) po mjesecima.
  - **Provedite konačni obračun amortizacije!!** Ukoliko ne napravite konačni obračun amortizacije nećete moći pokrenuti zatvaranje godine!
- 

## Zalihe

- Provjerite jesu li svi prihodi na zalihi [vrednovani](#).
  - Provjerite jesu li zalihe rasterećene za svu prodanu odnosno dobavljenu robu.
  - Napravite [inventuru](#) u zalihama za unos možebitnih viškova i manjkova.
  - Provjerite stanje zaliha i [usporedite](#) ga sa stanjem u dvojnog knjigovodstvu.
  - **Napravite [prijenos u novu poslovnu godinu na zalihama](#).** Ako ne napravite prijenos u novu poslovnu godinu **nećete moći pokrenuti zatvaranje godine.**
- 

## Dvojno knjigovodstvo

- Unesite i potvrdite sav promet koji se odnosi na poslovnu godinu u zaključivanju.
- Provjerite [otvorene stavke](#) i ručno zatvorite možebitne nezatvorene stavke.

- Provjerite stanje u **bruto bilanci**, budite pažljivi na možebitne sadržajne nepravilnosti knjiženja troškova i rashoda u korist te prihoda na teret.
- Pripremite postavke konta (unos stranke, radnika i analitike) na način na koji želite da se podaci na početnom stanju nove poslovne godine sjedinjuju u temeljnici.
- **Provjerite imate li knjiženja sa pogrešnom stranom knjiženja.**
- Provjerite jesu li Vam sve temeljnice potvrđene!!
- Provjerite jesu li Vam potvrđeni svi bankovni izvaci, ulazni i izlazni računi!