

Kako da obračunam drugu plaću u mjesecu?

Zadnje ažurirano 18/09/2023 10:29 am CEST

- 1 U izborniku **Plaće > Obračun plaća**.
- 2 Kliknemo na **Nova plaća**.
- 3 Odaberemo **Uredi**, a zatim odaberemo **mjesec obračuna** (odaberemo mjesec za koji obračunavamo 2. dio).
- 4 Uredimo **Naziv obračuna** (predlažemo da u nazivu upišemo Plaća za mjesec xy - 2. dio).
- 5 Uredimo **Datum isplate**.
- 6 Uredimo **Sate na dan i mjesečni fond sati**.

PAŽNJA!

7 **Obračun obustava** - u slučaju da kod ovog obračuna želimo odbiti obustave, kvačica mora biti (inače maknemo kvačicu).

8

Uključivanje olakšica - kvačica neka bude u slučaju da kod ovog obračuna želimo uključiti olakšice. Ukoliko smo ih uključili kod prvog obračuna plaće, kvačicu maknemo jer će inače olakšica biti obračunata dva puta.

Plaća za mjesec kolovoz 2023

✕ Odustani 💾 Spremi

Plaća

Vrsta obračuna plaće:

Mjesec:

Naziv obračuna:

Godišnji obračun:

Poštuju maksimalnu mjesečnu osnovicu za izračun doprinosa iz (MIO1 in MIO2):

Datum obračuna:

Datum isplate:

Datum plaćanja poreza i doprinosa:

Sati na dan:

Mjesečni fond sati (svi sati):

Sati blagdana:

Sati kolektivnog odmora:

Broj mjeseci za izračun naknade (božovanje):

Broj mjeseci za izračun naknade (godišnji):

Uračunavanje olakšice:

Obračun obustava:

% dodatka za radni staž na godinu:

9 Kliknemo **Spremi i Dalje**.

Nastavimo s unosom kao i na prvom dijelu plaće.

Program kod svih obračuna plaće za isti mjesec obračunava dohotke.