

Djelatnik nije zaposlen na puno radno vrijeme. Kako da to odredim u programu?

Zadnje ažurirano 28/09/2023 12:21 pm CEST

U izborniku **Šifrnici > Djelatnici** odaberemo djelatnika za kojeg želimo urediti novo radno vrijeme.

U polje **Broj radnih sati u tjednu** i **broj radnih dana u tjednu** upišemo broj sati (npr. 20 sati) i broj dana (npr. 5 dana).

Djelatnici

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Doprinos za mirovinsko II. stup:

Doprinos za zdravstveno osiguranje - inozemstvo:

Obračun satnice iz:

- Bruto plaće za mjesec
 Bod po satu
 Neto plaće za mjesec
 Bod za mjesec
 Minimalna plaća

Vrijednost bruto plaće po mjesecu:

980,00 EUR

Smanjen obračun doprinosa na plaću u slučaju minimalne plaće (do 2019: 50%, od 2020: 25%):

Troškovi prijevoza na posao:

- Za mjesec za radne dane
 Za mjesec
 Prijevoz na posao se ne obračunava

Prijevoz na posao se ne obračunava:

0,00

Broj radnih sati u tjednu:

20

Broj radnih dana u tjednu:

5

Uračunaj radni staž i stalnost:

Predloži radni staž iz prethodnog obračuna plaće:



Kod obračuna plaće program će poštivati upisani broj sati za „puno“ radno vrijeme radnika.