

# Pregled plaća

Zadnje ažurirano 02/10/2023 11:46 am CEST

U **Pregledu plaća** možemo pregledavati zbrojne podatke o obračunatim plaćama po radnicima u određenom vremenskom razdoblju, odnosno ispisati IP i DNR obrazac te pripremiti rekapitulaciju obračuna i ispisati platne liste.

**Pregled plaća** omogućuje nam kontrolu podataka pomoću obrasca IP ili u slučaju inspekcijuskog nadzora.

U modulu **Plaće** odaberemo **Obračun plaća** i kliknemo na **Pregled > Plaća**.

Podatke za prikaz možemo **ograničiti** odabirom djelatnika, datumom obračuna, analitikom i datumom isplate:

## Pregledi plaća

< Nazad

IP obrazac

Obrazac DNR

Rekapitulacija obračuna

Ispis platnih listi

🔍 Nađi

Djelatnik:

Datum obračuna:

 – 

Analitika:

Datum isplate:

 01.01.2023 –  31.12.2023

Samo potvrđeni

**1 Djelatnik:** ako iz padajućeg izbornika odaberemo djelatnika, bit će prikazani podaci samo za tog djelatnika. Ukoliko polje ostavimo prazno, bit će prikazani podaci za sve djelatnike.

Za ispis platnih listi odabir djelatnika je obavezan podatak. Platne liste ispisat će se samo za potvrđene obračune plaća.

**2 Datum obračuna:** ograničimo datum obračuna plaća.

**3 Analitika:** ako iz padajućeg izbornika odaberemo analitiku, bit će prikazani podaci samo za plaće koje imaju knjiženu odabranu analitiku.

Ukoliko polje ostavimo prazno, bit će prikazane sve analitike.

**4 Datum isplate:** ograničimo datum isplate plaća.

**5 Samo potvrđeni:** ako odaberemo kvačicu, bit će prikazani samo podaci iz potvrđenih obračuna plaća, inače će biti uključeni i predložci.

Klikom na **Nađi** u tablici se ispišu grupni podaci o obračunatim plaćama prema odabranim kriterijima.

