Šifrarnik Skladišta

Zadnje ažurirano08/09/2026 10:58 am CEST

Skladišta se upotrebljavaju kod unosa svih dokumenata povezanih sa zalihama.

Prilikom aktivacije modula zalihe, program automatski u šifrarniku otvori prvo skladište. Ako je u upotrebi samo jedno skladište, polje za odabir skladišta Ako koristimo samo jedno skladište, polje za odabir skladišta na dokumentima nije aktivno.

U šifrarniku skladišta možemo:

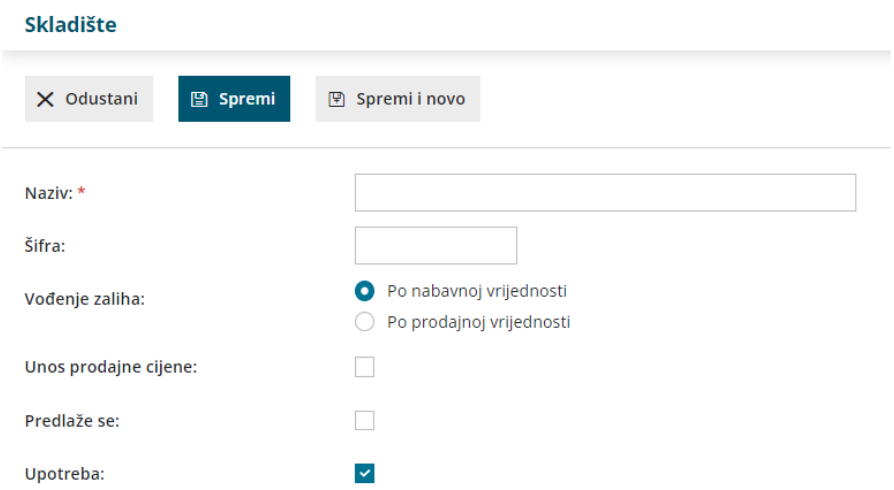
- Dodavati nova skladišta
- Uređivati postojeća skladišta
- Brisati skladišta i
- Pregledavati skladišta

Iz izbornika odaberemo **Šifrarnici > Skladišta.**

Unos skladišta

1

Kliknemo **Novo.**



2 Unesemo **Naziv skladišta.**

3 **Šifra** skladišta je proizvoljni podatak, a obavezan je kod uvoza artikala iz drugih programa.

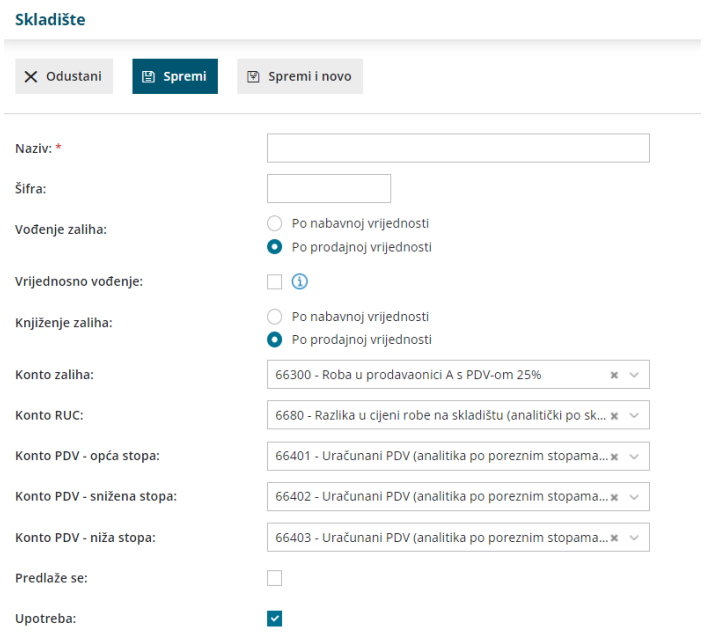
4

Odaberemo način **vođenja zaliha**:

- **po nabavnoj vrijednosti - veleprodaja**, ako odredimo vođenje zaliha

po veleprodajnoj vrijednosti, imamo mogućnost odrediti želimo li unositi prodajne cijene

- **po prodajnoj vrijednosti - maloprodaja**, ako odredimo vođenje zaliha po maloprodajnoj vrijednosti, imamo mogućnost odabira konta knjiženja zaliha:
  - **po nabavnoj vrijednosti**
  - **po prodajnoj vrijednosti** - kod odabira te postavke možemo detaljnije razdijeliti konta za knjiženje koja program samostalno predlaže
    - konto zaliha
    - konto RUC
    - konto PDV - opća stopa
    - konto PDV - snižena stopa
    - konto PDV - niža stopa



5 Ako označimo da se skladište **predlaže**, program će kod unosa prometa predlagati to skladište.

6 Ako na polju **Upotreba** maknemo kvačicu, skladište se neće prikazivati na padajućem izborniku prilikom unosa prometa.

7 Kliknemo **Spremi** ili **Spremi i novo** ako želimo nastaviti s unosom novog skladišta.

Uređivanje skladišta

1 **Odaberemo** skladište koje želimo urediti tako da kliknemo na naziv skladišta.

2. Kliknemo **Uredi.**
3. Uredimo podatke (šifra, naziv...).
4. Kliknemo **Spremi.**

Brisanje skladišta

Ako skladište izbrišemo iz šifrarnika, ono se više neće prikazivati na popisu niti će ga biti moguće odabrati prilikom unosa dokumenata.

1. **Odaberemo skladište** koje želimo obrisati tako da kliknemo na naziv skladišta.
2. Kliknemo **Briši.**
3. Otvorit će se prozor za odluku (Želite li obrisati?) u kojem kliknemo **U redu.**

> **UPOZORENJE:** Šifrarnik skladišta povezan je s modulom Zalihe. Skladište je moguće izbrisati samo ako nije povezano niti s jednim dokumentom zaliha.