

# Kontakti stranaka

Zadnje ažurirano 27/02/2024 2:03 pm CET

Unesene kontakte stranaka možemo pregledavati preko izbornika **Šifrnici > Stranke > Kontakti**.

## Stranke

× Zatvori **Kontakti** Masovno uređivanje stranaka

+ Novo



Napredna pretraga ^

Nadi

U izborniku kontakata su prikazani preuzeti kontakti koji su upisani u šifrniku stranaka. U slučaju da kod stranke nemamo dodan niti jedan kontakt, stranka se u izborniku kontakata neće prikazati.

Kontakt dodamo u šifrnik stranaka tako da idemo na uređivanje stranaka i kod stranke unesemo kontakt.

## Kontakti

× Zatvori

Nadi

Stranka:  Ime i prezime:  Naziv:

E-pošta:  Napomena:   Prikaži samo kontakte stranke u upotrebi

Dodatno prikaz kontakata možemo ograničiti po:

- Stranci
- Imenu i prezimenu
- Nazivu kontakta
- E-pošti
- Napomeni i
- po kontaktima klijenata koji su u upotrebi

## Izvod podataka u excel tablicu:

- 1 Pripremimo željeni popis kontakata.
- 2 U desnom kutu odaberemo zapis **Izvoz tablice**.
- 3 Tablicu otvorimo u excel dokumentu.