

# Masovno uređivanje značajki konta

Zadnje ažurirano 18/03/2020 9:55 am CET

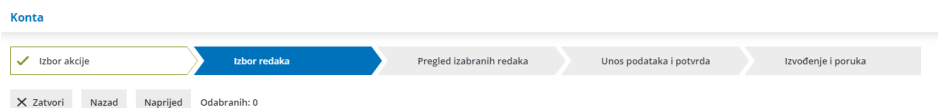
U izborniku **Šifrnici > Konta** omogućeno je masovno uređivanje značajki konta.

Masovno uređivanje namijenjeno je jednostavnom mijenjanju značajki većoj skupini konta (primjer: dodavanje analitike kao obveznog podatka na razredu troškova).

Grupno uređivanje značajki konta možete napraviti klikom na **Masovne obrade > Uređivanje > Naprijed**.

Odabirom početka uređivanja konta otvori se alat za masovno uređivanje koje je oblikovano po koracima:

- 1 Odabir redova.
- 2 Pregled odabranih redova.
- 3 Unos podataka i potvrda.
- 4 Obrada i izvještaj.



## Odabir redova

Na prvom koraku u tablici tražimo konta, a možemo si pomoći i naprednom pretragom te označiti konta na kojima želimo napraviti grupnu promjenu.

Konta

Izbor akcije → Izbor redaka → Pregled izabranih redaka → Unos podataka i potvrda → Izvođenje i poruka

Zatvori Nazad **Naprijed** Odabranih: 2

Nađi CL

Konto:  Analitika:  Zabranjena upotreba:

Naziv:  Djelatnik:  Konto izvoda:

Opis:  Stranka:

Dovoljeno knjženje:  Porezno nepriznat:

Knjženje račun:

1 2 3 4 5 25 **sljedeći**

Konto	Naziv	Knjženje	Unos konta	Analitika	Djelatnik	Stranka	Neprihvat	Uprava	Izvodi	Važnje	Prihodni	Novi konto
<input checked="" type="checkbox"/>	0 POTRAŽIVANJA ZA UPISANI KAPITAL I DUGOTRAJNA IMOVINA	Knjženje nije dovoljeno	Financijski konto	Ne unos se	Ne unos se	Ne unos se	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	00 POTRAŽIVANJA ZA UPISANI I NEUPLAĆENI KAPITAL	Knjženje nije dovoljeno	Financijski konto	Ne unos se	Ne unos se	Ne unos se	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	000 Potraživanja za upisani a neuplaćeni dionički kapital (analitika po upisnicima)	Knjženje nije dovoljeno	Financijski konto	Ne unos se	Ne unos se	Ne unos se	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-		

Nakon odabira konta, nastavljamo na sljedeći korak odabirom tipke **Naprijed**.

## Pregled odabranih redova

Na drugom koraku prikazu nam se samo konta koja smo odabrali za obradu. Odabrana konta možemo „odznačiti“ ukoliko ih ne želimo obrađivati.

Konta

Izbor akcije → Izbor redaka → **Pregled izabranih redaka** → Unos podataka i potvrda → Izvođenje i poruka

Zatvori Nazad **Naprijed** Odabranih: 2

1

Konto	Naziv
<input checked="" type="checkbox"/>	0 POTRAŽIVANJA ZA UPISANI KAPITAL I DUGOTRAJNA IMOVINA
<input checked="" type="checkbox"/>	000 Potraživanja za upisani a neuplaćeni dionički kapital (analitika po upisnicima)

Nakon pregleda konta, nastavljamo na sljedeći korak odabirom tipke **Naprijed**.

## Unos podataka i potvrda

Na trećem koraku odredimo promjene značajki odabranih konta:

- Postavke za analitiku
- Postavke za djelatnika
- Postavke za stranku

- Postavke za poreznu
- Postavke za uporabu

## Konta



Odabranih: 2

- Izmijeni postavke za analitiku
  - Može se unijeti  Ne unosi se  Obvezan unos
- Izmijeni postavke za djelatnika
  - Može se unijeti  Ne unosi se  Obvezan unos
- Izmijeni postavke za stranku
  - Može se unijeti  Ne unosi se  Obvezan unos
- Izmijeni postavke za poreznu
  - Porezno nepriznat
- Izmijeni postavke za uporabu
  - Zabranjena upotreba

Nakon odabira tipke **Naprijed**, na trećem se koraku naprave promjene na kontima i pripremi se izvještaj o napravljenim promjenama.